

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от «28» августа 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Студенческого совета
Протокол № 7 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Хекслет
колледж» _____ А.А. Васильев
«28» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
АНПОО «ХЕКСЛЕТ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург
2026

Содержание

1. Общие положения
 2. Цель, задачи и принципы ВСОКО
 3. Основные понятия, объекты и направления внутренней оценки качества
 4. Уровни внутренней оценки качества
 5. Формы, методы и процедуры ВСОКО
 6. Система показателей качества
 7. Источники информации и цифровой контур ВСОКО
 8. Участники ВСОКО и распределение полномочий
 9. Планирование, периодичность и организация мониторинга
 10. Анализ результатов и корректирующие мероприятия
 11. Самообследование, аккредитационный мониторинг и внешняя оценка
 12. Информационная открытость, конфиденциальность и защита персональных данных
 13. Документирование и хранение материалов ВСОКО
 14. Заключительные положения
- Приложение 1. Матрица основных показателей ВСОКО
- Приложение 2. Примерный годовой план мероприятий ВСОКО на 2026/2027 учебный год
- Приложение 3. Матрица ответственности и источников данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования АНПОО «Хекслет колледж» (далее соответственно — Положение, ВСОКО, Колледж) определяет цели, задачи, принципы, объекты, направления, уровни, формы, методы, порядок организации, документирования и использования результатов внутренней оценки качества образования в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; совместным приказом Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306 и Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 об осуществлении аккредитационного мониторинга системы образования; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем профессиям и специальностям; Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Качество образования рассматривается как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, планируемым результатам образовательных программ и обоснованным потребностям участников образовательных отношений.

1.4. ВСОКО является составной частью системы управления Колледжем и обеспечивает получение объективной, сопоставимой и проверяемой информации о качестве образовательной деятельности, условиях реализации образовательных программ, результатах подготовки обучающихся и выпускников, а также об эффективности принятых управленческих решений.

1.5. ВСОКО распространяется на образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем, места осуществления образовательной деятельности, структурные подразделения и функциональные контуры в части их влияния на качество образования.

1.6. ВСОКО не подменяет государственный контроль (надзор), государственную аккредитацию, аккредитационный мониторинг, независимую оценку качества образования и иные формы внешней оценки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Внутренние стратегические показатели Колледжа, включая показатели профессиональной применимости, внешней валидации навыков, карьерных и образовательных траекторий выпускников, могут использоваться как дополнительный управленческий контур ВСОКО. Такие показатели не заменяют обязательные требования законодательства и ФГОС СПО.

2. Цель, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является обеспечение устойчивого и непрерывно улучшаемого качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе систематического получения, анализа и использования достоверной информации.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- оценка соответствия содержания, структуры и условий реализации образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации и ФГОС СПО;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- анализ качества текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- оценка качества практической подготовки, прикладных результатов обучения и взаимодействия с организациями-партнерами и работодателями;
- мониторинг качества преподавания и учебно-методического обеспечения;
- мониторинг кадрового, материально-технического, библиотечно-информационного, цифрового и иного обеспечения образовательной деятельности;
- оценка образовательной среды, воспитательной деятельности и сопровождения обучающихся в части их влияния на устойчивость образовательного процесса и достижение планируемых результатов;
- получение и анализ обратной связи от обучающихся, педагогических работников, работодателей, выпускников и иных участников образовательных отношений;
- использование профессиональных и образовательных траекторий выпускников как дополнительного источника информации о результативности образовательных программ;
- выявление рисков, причин отклонений, положительной и отрицательной динамики;
- разработка, контроль выполнения и оценка эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- формирование информационной базы для самообследования, аккредитационного мониторинга и иных процедур внешней оценки качества.

2.3. ВСОКО основывается на следующих принципах:

- законность и приоритет обязательных требований законодательства и ФГОС СПО;
- объективность, проверяемость и достаточность используемых данных;
- системность и комплексность оценки образовательной деятельности, результатов и условий;
- регулярность и сопоставимость показателей во времени, между программами, курсами, группами и местами осуществления образовательной деятельности;
- ориентация на результат обучающегося, включая способность применять освоенные знания и навыки в учебной, практической и внешней профессиональной среде;
- использование внешней экспертизы и обратной связи работодателей как дополнительного источника валидации качества подготовки;
- приоритет данных и подтвержденных фактов над субъективными единичными оценками;
- уважение прав участников образовательных отношений и соблюдение законодательства о персональных данных;
- открытость результатов в пределах, допускаемых законодательством;
- непрерывное улучшение: результаты оценки должны приводить к управленческим решениям, а эффективность принятых решений — повторно оцениваться.

3. Основные понятия, объекты и направления внутренней оценки качества

Понятие	Определение
ВСОКО	совокупность организационных, аналитических и оценочных процедур, обеспечивающих регулярное получение и использование данных о качестве образования.
Процедура ВСОКО	плановое или внеплановое оценочное, аналитическое, диагностическое, экспертное или мониторинговое мероприятие, имеющее объект, цель, источники данных, ответственных и оформленный результат.
Показатель качества	измеримая характеристика результата, процесса или условия, используемая для анализа соответствия, динамики, риска или достижения установленного ориентира.
Корректирующее мероприятие	действие, направленное на устранение выявленного несоответствия и его причины.
Предупреждающее мероприятие	действие, направленное на снижение вероятности возникновения риска или повторного несоответствия.
Внешняя валидация	подтверждение качества результата обучающегося или образовательной программы внешним участником: работодателем, партнером, экспертом, заказчиком, профессиональным или академическим сообществом.
Цифровой след	совокупность проверяемых данных, формируемых в информационных системах и электронной информационно-образовательной среде Колледжа в ходе образовательного процесса.

Понятие	Определение
Стратегический показатель	внутренний показатель развития Колледжа, методика и целевое значение которого утверждаются отдельным документом и используются дополнительно к обязательным показателям.

3.2. Объектами внутренней оценки качества являются образовательная деятельность Колледжа, реализуемые образовательные программы, результаты подготовки обучающихся и выпускников, а также условия и управленческие процессы, обеспечивающие достижение планируемых результатов.

3.3. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество структуры, содержания, актуальности и методического обеспечения образовательных программ;
- результаты освоения образовательных программ, включая текущую успеваемость, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и демонстрационный экзамен в случаях, предусмотренных законодательством;
- качество практической подготовки, прикладных продуктов, проектной и иной профессионально ориентированной деятельности;
- качество преподавания, образовательных технологий и организации самостоятельной работы обучающихся;
- кадровое обеспечение, квалификация и профессиональное развитие педагогических работников;
- материально-технические, библиотечно-информационные и цифровые условия реализации образовательных программ;
- создание специальных условий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в предусмотренных законодательством случаях;
- организация воспитательной деятельности, сопровождения, адаптации и образовательной среды в части их влияния на качество и устойчивость образовательного процесса;
- сохранность контингента, академический темп и риски невыполнения образовательной программы;
- удовлетворенность обучающихся качеством образовательного процесса и условий обучения;
- обратная связь педагогических работников о качестве организационных и образовательных процессов;
- обратная связь работодателей, организаций-партнеров и иных внешних участников о качестве подготовки;
- профессиональные и образовательные траектории выпускников, в том числе подтвержденные профильные результаты, как дополнительный показатель результативности образовательных программ;
- эффективность управленческих решений и корректирующих мероприятий, принятых по результатам предыдущих процедур ВСОКО.

3.4. Перечень объектов, направлений, показателей и процедур может уточняться ежегодным планом мероприятий ВСОКО с учетом изменений законодательства, ФГОС СПО, результатов самообследования, выявленных рисков и приоритетов развития Колледжа.

4. Уровни внутренней оценки качества

4.1. Для обеспечения сопоставимости и управляемости ВСОКО формируется на нескольких аналитических уровнях:

Уровень	Содержание оценки
Колледж в целом	Общие показатели качества, соответствие обязательным требованиям, динамика по ключевым направлениям, системные риски и ресурсы.
Образовательная программа / специальность	Результаты освоения, содержание программы, практическая подготовка, ГИА, внешняя обратная связь, результаты выпускников.
Место осуществления образовательной деятельности / подразделение	Качество реализации единых стандартов, условия, кадровое и ресурсное обеспечение, локальные риски.
Курс / учебная группа	Академический темп, посещаемость, задолженности, результаты контрольных точек, адаптация и иные групповые показатели.
Отдельный процесс или дисциплина	Качество преподавания, методических материалов, оценивания, практической составляющей и организации процесса.

Уровень	Содержание оценки
Обучающийся / выпускник	Индивидуальные результаты используются только в объеме, необходимом для сопровождения, анализа рисков, подтверждения результатов и иных законных целей, с соблюдением требований о персональных данных.

4.2. Сводная отчетность формируется преимущественно в агрегированном виде. Детализация до уровня отдельного обучающегося или работника допускается только при наличии законной цели, соответствующих полномочий и необходимости принятия индивидуального решения.

5. Формы, методы и процедуры ВСОКО

5.1. В рамках ВСОКО могут применяться следующие формы и методы:

- анализ образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, оценочных и методических материалов;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- мониторинг академической успеваемости, посещаемости, задолженностей, сохранности контингента и иных показателей образовательного процесса;
- анализ качества практической подготовки, прикладных продуктов, проектов, производственных задач и иных результатов профессионально ориентированной деятельности;
- внутренние диагностические, контрольные и срезовые мероприятия, если они предусмотрены планом ВСОКО или иными локальными актами;
- экспертная оценка, взаимопосещение, наблюдение занятий и иные формы анализа качества преподавания с соблюдением академических и трудовых прав педагогических работников;
- анкетирование, опросы, интервью, фокус-группы и иные формы получения обратной связи;
- анализ обращений, жалоб, предложений и решений коллегиальных органов;
- анализ кадрового, материально-технического, библиотечно-информационного и цифрового обеспечения;
- внешняя экспертиза результатов обучения и обратная связь работодателей, партнеров, экспертов и иных внешних участников;
- анализ результатов самообследования, аккредитационного мониторинга и иных процедур внешней оценки;
- анализ динамики выполнения ранее утвержденных корректирующих и предупреждающих мероприятий.

5.2. Конкретная процедура ВСОКО должна позволять установить: объект и цель оценки; период проведения; показатели и критерии; источники данных; ответственных участников; полученные результаты; выявленные отклонения и риски; предлагаемые решения; порядок последующего контроля.

5.3. Внеплановая процедура ВСОКО может быть инициирована директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом при выявлении существенного риска, повторяющихся жалоб, резкого ухудшения показателей, результатов внешней проверки либо иных обстоятельств, требующих дополнительного анализа.

6. Система показателей качества

6.1. Система показателей ВСОКО включает обязательные и внутренние стратегические показатели.

6.2. Обязательные показатели формируются на основании законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО, требований к самообследованию, аккредитационному мониторингу и иных обязательных процедур оценки качества.

6.3. Внутренние стратегические показатели устанавливаются Колледжем для целей управления и развития. Они могут характеризовать прикладной результат обучения, внешнюю валидацию навыков, качество практической подготовки, профессиональные попытки и результаты выпускников, удовлетворенность участников, устойчивость образовательного процесса и иные направления, связанные со стратегией Колледжа.

6.4. К стратегическим показателям может относиться NSM — доля выпускников с подтвержденным профильным карьерным или академическим результатом в установленные окна наблюдения. Порядок расчета, состав числителя и знаменателя, подтверждения результата и правила верификации определяются отдельной методикой.

6.5. Целевые значения внутренних показателей, периодичность их расчета и владельцы показателей устанавливаются ежегодным планом ВСОКО, методиками, программами развития или иными организационно-распорядительными документами. Изменение внутренних целевых значений не требует внесения изменений в настоящее Положение, если не изменяется сама модель ВСОКО.

6.6. Внутренние показатели не могут использоваться для подмены обязательных государственных показателей либо трактоваться как установленные законодательством требования, если такие требования прямо не предусмотрены нормативными правовыми актами.

6.7. Результаты ВСОКО могут учитываться при оценке эффективности образовательных и управленческих процессов, а также работы структурных подразделений и работников только в порядке, установленном соответствующими локальными актами Колледжа. Данные ВСОКО сами по себе не устанавливают основания и размеры стимулирующих выплат.

7. Источники информации и цифровой контур ВСОКО

7.1. Источниками информации ВСОКО являются документы и данные Колледжа, результаты оценочных процедур, сведения информационных систем и электронной информационно-образовательной среды, официальные ведомости и реестры, отчетность структурных подразделений, результаты опросов и обратной связи, документы и сведения организаций-партнеров и работодателей, результаты внешней экспертизы, подтвержденные цифровые следы и иные достоверные источники, не запрещенные законодательством.

7.2. Цифровой контур ВСОКО представляет собой совокупность информационных систем, реестров, аналитических инструментов и цифровых данных, используемых для фиксации образовательных событий, результатов, обратной связи и управленческих решений.

7.3. Настоящее Положение не закрепляет конкретные программные продукты, сервисы или технические платформы. Их перечень, правила использования, интеграции и замены определяются отдельными организационно-распорядительными и техническими документами Колледжа.

7.4. При сборе и анализе данных обеспечиваются проверяемость источника, достаточность, актуальность, сопоставимость и возможность восстановления основания управленческого вывода.

7.5. Ручные сведения и самоотчеты могут использоваться, если это соответствует цели процедуры, но для ключевых показателей по возможности должны подтверждаться документами, проверяемыми данными или иным верифицируемым источником.

7.6. Для анализа профессиональных и образовательных траекторий выпускников допускается использование подтверждений внешнего результата при соблюдении законодательства о персональных данных и требований соответствующих методик.

8. Участники ВСОКО и распределение полномочий

8.1. Общее руководство функционированием ВСОКО осуществляет директор Колледжа.

8.2. Координация ВСОКО возлагается на должностное лицо и (или) структурное подразделение, определяемое приказом директора. Координатор организует планирование, консолидацию результатов, подготовку сводной аналитики и контроль исполнения решений, но не подменяет владельцев процессов.

8.3. Руководители структурных подразделений несут ответственность за качество процессов в пределах своей компетенции и достоверность предоставляемых данных.

Участник	Основные полномочия
Директор Колледжа	Утверждает Положение, ежегодный план ВСОКО и ключевые управленческие решения; определяет координатора; рассматривает системные риски и ресурсы.
Координатор ВСОКО	Организует единый цикл планирования, сбора, верификации, анализа, сводной отчетности и контроля корректирующих мероприятий.

Участник	Основные полномочия
Учебный контур	Предоставляет и анализирует данные об образовательных программах, учебном процессе, академическом темпе, оценивании, ведомостях и методической готовности.
Учебно-производственный контур и факультеты	Анализируют профессиональную составляющую подготовки, практическую подготовку, демонстрационный экзамен, прикладные продукты, внешнюю экспертизу и соответствие профессиональных результатов требованиям рынка.
Контур цифрового образовательного продукта	Оценивает качество цифровых образовательных материалов, структуру и доступность цифровой образовательной среды, данные использования и результаты обратной связи по цифровому образовательному продукту.
Воспитательный контур	Предоставляет агрегированные данные об адаптации, сопровождении, дисциплинарных и поведенческих рисках, образовательной среде и вовлеченности в части их влияния на устойчивость обучения.
Центр карьеры и трудоустройства	Предоставляет данные о карьерной готовности, профессиональных попытках, подтвержденных результатах выпускников, обратной связи работодателей и иных показателях, предусмотренных отдельными методиками.
Студенческий административный контур	Обеспечивает достоверность данных о контингенте, статусах обучающихся и выпускников, необходимых для расчета показателей в пределах установленной компетенции.
Места осуществления образовательной деятельности	Исполняют единые процедуры ВСОКО, обеспечивают локальный сбор данных, участвуют в корректирующих мероприятиях и не вводят параллельные стандарты оценки без согласования.
Педагогический совет	Рассматривает результаты ВСОКО, самообследования и предложения по совершенствованию образовательных программ и образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
Студенческий совет	Участует посредством предложений, обратной связи и иных форм, предусмотренных законодательством и локальными актами Колледжа.

8.5. Для отдельных процедур могут привлекаться обучающиеся, педагогические работники, выпускники, работодатели, организации-партнеры, независимые эксперты и иные лица. Их участие организуется с учетом цели процедуры и требований законодательства.

9. Планирование, периодичность и организация мониторинга

9.1. Функционирование ВСОКО осуществляется на постоянной и плановой основе.

9.2. Основные процедуры, сроки, объекты оценки, показатели и ответственные определяются ежегодным планом мероприятий ВСОКО и (или) иными организационно-распорядительными документами.

9.3. Ежегодный план формируется с учетом результатов предыдущего периода, самообследования, требований законодательства и ФГОС СПО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, данных о практической подготовке, обращений участников образовательных отношений, результатов обратной связи, внешней экспертизы и выявленных рисков.

9.4. Периодичность отдельных процедур определяется их назначением и может быть непрерывной, ежемесячной, ежеквартальной, семестровой, годовой либо событийной.

9.5. Опросы обучающихся по ключевым аспектам качества образовательного процесса рекомендуется проводить не реже двух раз в учебный год; обратную связь педагогических работников — не реже одного раза в учебный год; обратную связь работодателей и партнеров — по завершении значимых циклов практической подготовки, внешней экспертизы или иных взаимодействий. Конкретная периодичность устанавливается ежегодным планом.

9.6. Результаты оперативного мониторинга могут включаться в регулярную управленческую отчетность Колледжа. При этом регулярная отчетность не заменяет оформленные процедуры ВСОКО, если для соответствующего решения необходим отдельный анализ.

9.7. Для каждой значимой процедуры должен быть определен результат: аналитическая справка, отчет, протокол, реестр отклонений, карта рисков, план корректирующих мероприятий, заключение либо иной документ, позволяющий восстановить основания принятого решения.

10. Анализ результатов и корректирующие мероприятия

10.1. Результаты ВСОКО анализируются с целью установления соответствия обязательным требованиям и внутренним стандартам, выявления динамики, системных и локальных рисков, причин отклонений и возможностей улучшения.

10.2. Базовый управленческий цикл ВСОКО строится по последовательности:

1. получение и верификация данных;
2. сопоставление с требованиями, критериями, предыдущими периодами и установленными ориентирами;
3. выявление отклонения, риска или положительной практики;
4. анализ причины и масштаба влияния;
5. принятие управленческого решения;
6. назначение владельца, срока и критерия завершения корректирующего или предупреждающего мероприятия;
7. повторная оценка результата после установленного срока;
8. закрытие мероприятия либо его пересмотр, если эффект не достигнут.

10.3. По результатам ВСОКО могут приниматься решения об актуализации образовательных программ, оценочных и методических материалов; совершенствовании учебного процесса и практической подготовки; методической поддержке и профессиональном развитии педагогических работников; улучшении материально-технических, библиотечно-информационных и цифровых условий; усилении сопровождения обучающихся; изменении организационных процессов и распределении ресурсов; проведении дополнительных контрольных или аналитических мероприятий.

10.4. При выявлении дефицита профессиональных навыков по результатам государственной итоговой аттестации, внешней экспертизы, практической подготовки или обратной связи работодателей соответствующие владельцы образовательного результата проводят анализ причин и формируют предложения по корректировке образовательного продукта в сроки, установленные управленческим решением.

10.5. При снижении показателей удовлетворенности, устойчивости обучения или результативности выпускников ниже установленных внутренних ориентиров соответствующие владельцы процессов формируют план корректирующих мероприятий и представляют его координатору ВСОКО.

10.6. Результаты ВСОКО не могут использоваться как единственное основание для привлечения работника или обучающегося к юридической ответственности либо для принятия кадрового, дисциплинарного или стимулирующего решения, если законодательством или локальными актами предусмотрена отдельная процедура.

10.7. Положительные практики, подтвержденные устойчивыми результатами, подлежат описанию и при возможности масштабированию на другие программы, группы или места осуществления образовательной деятельности.

11. Самообследование, аккредитационный мониторинг и внешняя оценка

11.1. Колледж ежегодно проводит самообследование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При подготовке отчета о результатах самообследования используются результаты ВСОКО и иные сведения, необходимые для анализа деятельности и установленных показателей.

11.3. Сведения ВСОКО используются для подготовки, проверки и верификации данных, применяемых при аккредитационном мониторинге и иных процедурах внешней оценки качества в части, относящейся к компетенции Колледжа.

11.4. Внешняя экспертиза является дополнительным элементом ВСОКО и может включать оценку работодателей, организаций-партнеров, независимых экспертов, профессиональных и академических сообществ, экспертов демонстрационного экзамена, жюри профессиональных мероприятий и иных внешних участников.

11.5. Результаты внешней оценки анализируются совместно с внутренними данными. Единичная внешняя оценка не является достаточным основанием для системного вывода без анализа контекста и сопоставления с другими источниками, если иное прямо не установлено законодательством.

11.6. Результаты самообследования, аккредитационного мониторинга и иных внешних процедур используются для корректировки ежегодного плана ВСОКО и определения приоритетных зон контроля.

12. Информационная открытость, конфиденциальность и защита персональных данных

12.1. Колледж обеспечивает информационную открытость результатов оценки качества в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Публикуемые результаты ВСОКО представляются преимущественно в агрегированном виде, исключающем неправомерное раскрытие персональных данных и иной информации ограниченного доступа.

12.3. Сбор, обработка, хранение и передача персональных данных в рамках ВСОКО осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

12.4. Доступ работников к индивидуализированным данным предоставляется в пределах должностных полномочий и необходимости выполнения конкретной функции.

12.5. Участие в опросах и иных формах обратной связи организуется с соблюдением установленных законом оснований обработки данных и принципов добровольности в тех случаях, когда участие не является обязательной частью образовательной или трудовой процедуры.

12.6. Результаты опросов, экспертных оценок и обращений не должны использоваться для публичного ранжирования отдельных обучающихся или работников без соответствующего правового основания.

13. Документирование и хранение материалов ВСОКО

13.1. Материалы ВСОКО формируются на бумажных и (или) электронных носителях. Состав документов определяется характером процедуры и установленными формами отчетности.

13.2. К материалам ВСОКО могут относиться ежегодный план, аналитические справки, отчеты, протоколы, карты рисков, реестры показателей, результаты опросов, экспертные заключения, планы корректирующих мероприятий, сведения об их исполнении и иные документы.

13.3. Документы и данные ВСОКО хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа, требованиями архивного законодательства, законодательства о персональных данных и локальными нормативными актами.

13.4. В цифровом контуре должна обеспечиваться возможность идентифицировать источник ключевых данных, период их формирования и ответственного владельца, если это необходимо для подтверждения управленческого решения.

13.5. Сроки хранения отдельных видов материалов определяются номенклатурой дел и применимыми нормативными требованиями. Дублирование одного и того же официального документа в параллельных неуправляемых реестрах не допускается.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вводится в действие с 28 августа 2026 года. С указанной даты ранее действующая редакция Положения о внутренней системе оценки качества образования утрачивает силу.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации, с учетом мнения Студенческого совета в случаях, предусмотренных законодательством.

14.3. При изменении законодательства Российской Федерации нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

14.4. Ежегодный план ВСОКО, матрицы показателей, формы отчетности, методики расчета внутренних показателей и технические регламенты цифрового контура могут актуализироваться без изменения настоящего Положения, если такая актуализация не меняет обязательные права, обязанности и общую модель ВСОКО.

14.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором Колледжа и координатором ВСОКО в пределах предоставленных полномочий.

Приложение 1. Матрица основных показателей ВСОКО

Матрица является базовой. Конкретные показатели, формулы, целевые значения и дополнительные срезы утверждаются ежегодным планом ВСОКО и соответствующими методиками.

Блок оценки	Примеры показателей	Источники	Периодичность	Ответственный контур
Соответствие образовательных программ	Полнота и актуальность образовательной программы; соответствие ФГОС СПО; наличие и качество обязательного методического комплекта.	Образовательные программы, учебно-методические документы, экспертные заключения.	Не реже 1 раза в год и при актуализации.	Учебный контур / факультеты.
Результаты освоения	Успеваемость; результаты промежуточной аттестации; академические задолженности; динамика учебного темпа.	Ведомости, журналы, информационные системы, аналитические реестры.	Ежемесячно / по итогам периода.	Учебный контур.
ГИА и демонстрационный экзамен	Допуск; результаты; доля положительных/высоких результатов; типовые дефициты; апелляции; динамика по программам.	Программы ГИА, протоколы, официальные результаты, аналитические материалы.	По циклу ГИА, ежегодно.	Учебный и учебно-производственный контуры.
Практическая подготовка	Выполнение программы практики; качество реальных задач; внешняя оценка; подтвержденные результаты.	Документы практики, реестры, обратная связь партнеров, внешние подтверждения.	По каждой практике / семестру.	Учебно-производственный контур.
Прикладной профессиональный результат	Наличие прикладных продуктов и портфолио; внешняя валидация; участие в профессиональных проектах.	Реестры результатов, экспертные оценки, подтвержденные цифровые следы.	Семестрово / ежегодно.	Факультеты / учебно-производственный контур.
Качество преподавания	Соблюдение учебной и методической дисциплины; качество занятия; оценивание; обратная связь обучающихся; результаты корректирующих мер.	Наблюдения, документы, результаты обучения, опросы, обращения.	По плану ВСОКО, не реже 1 раза в год по выбранным объектам.	Учебный контур / факультеты.
Кадровое обеспечение	Укомплектованность; соответствие квалификационным требованиям; повышение квалификации; кадровые риски.	Кадровые документы, планы развития, сведения подразделений.	Не реже 1 раза в год.	Руководители подразделений / кадровый контур.
Условия реализации	Материально-техническая, библиотечно-информационная и цифровая обеспеченность; доступность ресурсов; специальные условия.	Акты, реестры, чек-листы, информационные ресурсы.	Перед началом учебного года и по рискам.	Учебный / административный / цифровой контуры.
Устойчивость образовательного процесса	Посещаемость; сохранность контингента; риски выпадения; адаптация; динамика групп.	Учебные данные, реестры сопровождения, агрегированная аналитика.	Ежемесячно / по итогам семестра.	Учебный и воспитательный контуры.
Удовлетворенность обучающихся	Оценка образовательного процесса, преподавания, условий, коммуникаций и цифровой среды.	Опросы и обращения.	Не реже 2 раз в учебный год.	Координатор ВСОКО / владельцы процессов.
Обратная связь педагогических работников	Оценка организации образовательного процесса, методической и цифровой поддержки, условий реализации.	Опросы, интервью, предложения.	Не реже 1 раза в учебный год.	Координатор ВСОКО / руководители.
Обратная связь работодателей и партнеров	Качество подготовки; актуальность навыков; качество практики; сильные стороны и дефициты.	Опросы, экспертные заключения, обратная связь по практикам и проектам.	По завершении значимого цикла / ежегодно.	Учебно-производственный контур.
Профессиональные и образовательные траектории выпускников	Подтвержденные профильные карьерные или академические результаты; скорость перехода; доля неизвестных статусов.	Верифицированные сведения о выпускниках и внешние подтверждения.	В соответствии с методикой наблюдения.	Центр карьеры и трудоустройства.
NSM и иные стратегические метрики	Показатели рассчитываются в соответствии с отдельными методиками; целевые значения утверждаются стратегическими документами.	Верифицированные данные и подтверждения результата.	По методике.	Владелец соответствующей метрики.
Эффективность управленческих решений	Доля выполненных корректирующих мероприятий; соблюдение сроков; достигнутый эффект, повторяемость отклонений.	Планы корректирующих мероприятий, протоколы контроля, повторные измерения.	Ежеквартально / ежегодно.	Координатор ВСОКО / владельцы мероприятий.

Приложение 2. Примерный годовой план мероприятий ВСОКО на 2026/2027 учебный год

План конкретизируется и утверждается отдельным организационно-распорядительным документом. В течение года допускается его уточнение при изменении рисков, законодательства и приоритетов Колледжа.

Период	Основное мероприятие	Результат	Основные участники
Август 2026	Стартовая оценка готовности образовательных программ, кадров, учебно-методических материалов и условий к учебному году; утверждение годового плана ВСОКО.	Сводная справка готовности; перечень рисков; план контроля.	Координатор ВСОКО, владельцы процессов.
Сентябрь	Мониторинг запуска учебного процесса; первичная оценка академического темпа; адаптация первого курса; проверка качества фиксации образовательных данных.	Сводный мониторинг запуска; карта ранних рисков.	Учебный и воспитательный контуры.
Октябрь	Первый срез качества преподавания и методической готовности по выбранным дисциплинам; первичный опрос обучающихся.	Аналитическая справка; предложения по корректировкам.	Учебный контур, факультеты, координатор.
Ноябрь	Оценка практической составляющей и прикладных результатов; анализ готовности профессиональных модулей и внешней экспертизы.	Отчет по профессиональному результату и рискам.	Учебно-производственный контур.
Декабрь	Предсезонный анализ задолженностей, учебного темпа и сохранности контингента; контроль выполнения корректирующих мероприятий I полугодия.	Реестр отклонений; план восстановления/коррекции.	Учебный и воспитательный контуры.
Январь 2027	Анализ итогов промежуточной аттестации за I полугодие; оценка качества оценочных процедур; подготовка данных для самообследования.	Семестровый аналитический отчет.	Учебный контур, координатор.
Февраль	Оценка актуальности образовательных программ и учебно-методического обеспечения с учетом результатов I полугодия; обратная связь педагогических работников.	Перечень предложений по актуализации.	Учебный контур, факультеты, цифровой образовательный контур.
Март	Мониторинг практической подготовки и обратной связи работодателей/партнеров; проверка данных, используемых в аккредитационном мониторинге.	Отчет по практической подготовке и внешней обратной связи.	Учебно-производственный контур, координатор.
Апрель	Оценка условий реализации: материально-технических, библиотечно-информационных, цифровых и специальных условий; второй опрос обучающихся.	Аналитическая справка по условиям и удовлетворенности.	Соответствующие владельцы процессов, координатор.
Май	Мониторинг готовности к ГИА/демонстрационному экзамену; контроль выполнения корректирующих мероприятий; анализ академических рисков выпускных групп.	Справка о готовности и рисках.	Учебный и учебно-производственный контуры.
Июнь	Анализ результатов промежуточной аттестации и ГИА по завершённому циклам; выявление системных дефицитов подготовки.	Аналитический отчет; предложения по изменениям.	Учебный контур, факультеты, координатор.
Июль	Анализ профессиональных и образовательных траекторий выпускников по доступным окнам наблюдения; оценка внешних результатов и обратной связи.	Сводная аналитика по выпускникам.	Центр карьеры и трудоустройства, учебно-производственный контур.
Август 2027	Годовая оценка эффективности ВСОКО: динамика показателей, исполнение решений, повторяемость рисков; формирование плана на 2027/2028 учебный год.	Годовой отчет ВСОКО; проект нового плана.	Директор, координатор ВСОКО, владельцы процессов.

Приложение 3. Матрица ответственности и источников данных

Матрица определяет базовое распределение ответственности. Конкретные исполнители и сроки закрепляются ежегодным планом ВСОКО и приказами директора.

Объект / процесс	Владелец данных и первичного анализа	Основные источники	Сводный контроль
Образовательные программы и учебно-методический комплект	Учебный контур / факультеты	Образовательные программы, рабочие документы, экспертные заключения	Координатор ВСОКО
Учебный процесс, успеваемость, задолженности, ведомости	Учебный контур	Официальные учебные данные, ведомости, реестры, информационные системы	Координатор ВСОКО
Практическая подготовка и профессиональный результат	Учебно-производственный контур / факультеты	Документы практики, реестры результатов, внешняя обратная связь	Координатор ВСОКО
ГИА и демонстрационный экзамен	Учебный и учебно-производственный контуры	Программы ГИА, протоколы, официальные результаты, аналитические материалы	Директор / координатор
Качество цифрового образовательного продукта	Контур цифрового образовательного продукта	Реестр материалов, данные использования, результаты приемки и обратной связи	Координатор ВСОКО
Адаптация, сопровождение и устойчивость обучения	Воспитательный контур	Агрегированные данные сопровождения, рисков, вовлеченности и коммуникаций	Координатор ВСОКО
Контингент и статусы обучающихся/выпускников	Студенческий административный контур	Официальные сведения о контингенте и статусах	Координатор ВСОКО
Удовлетворенность обучающихся	Координатор ВСОКО совместно с владельцами процессов	Опросы, обращения, агрегированные результаты	Директор / Педагогический совет
Обратная связь педагогических работников	Координатор ВСОКО / руководители	Опросы, интервью, предложения	Директор
Работодатели, партнеры, внешняя экспертиза	Учебно-производственный контур / Центр карьеры	Экспертные заключения, опросы, подтверждения результатов	Координатор ВСОКО
Траектории выпускников и стратегические карьерные показатели	Центр карьеры и трудоустройства	Верифицированные сведения, подтверждения внешнего результата	Координатор ВСОКО
Материально-технические и иные условия	Соответствующие владельцы ресурсов и условий	Акты, чек-листы, реестры, результаты проверок	Директор / координатор
Корректирующие мероприятия	Владелец выявленного отклонения	План мероприятий, сроки, подтверждение выполнения, повторная оценка	Координатор ВСОКО
Самообследование и аккредитационный мониторинг	Координатор ВСОКО совместно с владельцами данных	Сводные показатели, аналитические материалы, подтверждающие документы	Директор