

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Хекслет колледж»
А.А. Васильев
«28» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНПОО «ХЕКСЛЕТ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и обучающихся АНПОО «Хекслет колледж» (далее соответственно — Положение, Общее собрание, Колледж) определяет статус, состав, компетенцию, порядок формирования и проведения заседаний Общего собрания, порядок принятия и оформления его решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 26 и 30;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» — в части общих принципов управления некоммерческой организацией и разграничения компетенции органов управления;
- Трудовым кодексом Российской Федерации — в части участия работников в управлении организацией, представительства работников, коллективных переговоров и коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и учета мнения представительного органа работников;
- Уставом АНПОО «Хекслет колледж» в действующей редакции, в том числе разделом 5 «Управление Колледжем»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ и Уставом Колледжа Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Общее собрание не является высшим органом управления Автономной некоммерческой организации и не подменяет компетенцию Учредителя, Директора или Педагогического совета. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Колледжа, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными целями деятельности Общего собрания являются участие работников и представителей обучающихся в управлении Колледжем, обсуждение вопросов трудовой дисциплины и безопасных условий деятельности, развитие коллегиальных форм управления и обеспечение учета мнения участников образовательных отношений в пределах компетенции Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Колледжа, подлежат исполнению в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом и распорядительными актами Колледжа.

2. Состав Общего собрания и срок полномочий

2.1. В состав Общего собрания входят педагогические и иные работники Колледжа, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях, а также представители обучающихся Колледжа.

2.2. Представители обучающихся делегируются для участия в Общем собрании Студенческим советом Колледжа, а при его отсутствии или невозможности формирования — собраниями обучающихся (учебных групп, курсов, кампусов) в порядке, обеспечивающем представительство обучающихся. Сведения о представителях включаются в список членов Общего собрания до начала соответствующего заседания.

2.3. Срок участия работника в составе Общего собрания ограничивается периодом действия его трудовых отношений с Колледжем. При прекращении трудового договора работник выбывает из состава Общего собрания автоматически.

2.4. Полномочия представителя обучающихся прекращаются при утрате статуса обучающегося, отзыве представителя органом или собранием, его делегировавшим, либо избрании нового представителя.

2.5. Для определения кворума к каждому заседанию формируется актуальный список членов Общего собрания с учетом действующих трудовых отношений и действующих полномочий представителей обучающихся.

3. Порядок созыва и подготовки заседания

3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В соответствии с Уставом Колледжа порядок проведения, повестка дня и дата проведения Общего собрания определяются Педагогическим советом Колледжа.

3.3. Предложения в повестку дня могут направляться Директором, Педагогическим советом, руководителями структурных подразделений, работниками, Студенческим советом и представителями обучающихся. Окончательная повестка утверждается в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Уведомление о заседании, его дате, времени, формате и повестке доводится до членов Общего собрания заблаговременно посредством корпоративной электронной почты, информационных систем Колледжа, официальных рабочих каналов коммуникации либо иным способом, позволяющим подтвердить информирование.

3.5. Материалы по вопросам повестки по возможности предоставляются членам Общего собрания до заседания. По вопросам, требующим учета мнения представительных органов работников, обучающихся или иных органов, материалы должны обеспечивать возможность такого учета в установленном законодательством порядке.

3.6. Заседания могут проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме при условии, что используемый формат позволяет идентифицировать участников, обеспечивать их участие в обсуждении и достоверно фиксировать результаты голосования.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. В соответствии с Уставом Колледжа к компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие (одобрение) правил внутреннего трудового распорядка, проекта коллективного договора и иной необходимой документации, регуливающей трудовые отношения в Колледже, в пределах компетенции Общего собрания;
- обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения работниками Колледжа требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Общего собрания Уставом Колледжа или законодательством Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение Общим собранием вопросов трудовых отношений не заменяет обязательных процедур, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. В частности, правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в предусмотренных законом случаях, а коллективный договор заключается работниками и работодателем в лице их представителей по результатам коллективных переговоров.

4.3. Общее собрание вправе вырабатывать рекомендации и предложения Директору, Педагогическому совету, структурным подразделениям и представительным органам работников и обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством или Уставом к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора, Педагогического совета либо иных органов Колледжа.

5. Порядок проведения заседания и принятия решений

5.1. Перед началом заседания проводится регистрация участников. Регистрация может осуществляться на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Сведения о зарегистрированных участниках являются основанием для определения кворума.

5.2. Заседание Общего собрания правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава членов Общего собрания, что соответствует Уставу Колледжа.

5.3. На заседании из числа членов Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь заседания, если иной порядок не определен Уставом или решением Педагогического совета при созыве заседания.

5.4. Председатель заседания:

- открывает и ведет заседание;
- обеспечивает соблюдение утвержденной повестки и порядка обсуждения;
- ставит вопросы на голосование и объявляет результаты;
- подписывает протокол заседания совместно с секретарем.

5.5. Секретарь заседания:

- организует регистрацию участников;
- фиксирует ход обсуждения, формулировки поставленных на голосование вопросов и результаты голосования;
- оформляет протокол и приложения к нему;
- обеспечивает передачу оформленного протокола на хранение в установленном порядке.

5.6. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Голосование по общему правилу проводится открыто. Тайное голосование проводится в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо по решению Общего собрания, если это не противоречит Уставу.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов членов Общего собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации или Уставом Колледжа.

5.8. При дистанционном или смешанном формате голосование может проводиться с использованием корпоративных информационных систем, видеоконференцсвязи, электронных форм или иных средств, позволяющих установить волеизъявление участника и документально зафиксировать итог голосования.

5.9. По каждому вопросу повестки в протоколе фиксируются число голосов «за», «против», «воздержался», принятое решение, а при необходимости — ответственные лица и сроки исполнения.

6. Права, обязанности и ответственность участников

6.1. Члены Общего собрания вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки и голосовании;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- знакомиться с материалами заседания и протоколом в части, не содержащей информацию ограниченного доступа;
- выражать особое мнение и просить отразить его в протоколе.

6.2. Члены Общего собрания обязаны действовать добросовестно, соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные акты Колледжа, не допускать разглашения персональных данных и иной охраняемой законом информации, ставшей известной в связи с участием в заседании.

6.3. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Колледжа, а также за корректность фиксации решений в протоколах.

6.4. Контроль исполнения решений Общего собрания осуществляется лицами, указанными в соответствующем решении, а при отсутствии такого указания — Директором либо определенным им ответственным лицом в пределах компетенции.

7. Делопроизводство и хранение документов

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол является основным документом, подтверждающим проведение заседания и содержание принятых решений.

7.2. В протоколе указываются:

- дата, место и формат проведения заседания;
- списочный состав и количество присутствующих;
- сведения о наличии кворума;
- председатель и секретарь заседания;
- повестка дня;
- краткое содержание обсуждения по каждому вопросу;
- формулировки решений и результаты голосования;
- ответственные лица и сроки исполнения, если они установлены.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания. К протоколу могут прилагаться регистрационный лист, материалы докладов, результаты электронного голосования, особые мнения и иные документы.

7.4. Протоколы Общего собрания регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа, правилами архивного хранения и локальными актами по делопроизводству. Допускается ведение электронных копий и электронного реестра протоколов при обеспечении их сохранности и ограниченного доступа.

7.5. Ответственным за организацию текущего хранения и передачу протоколов в архив является секретарь заседания либо иное лицо, определенное Директором Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу 28 августа 2026 года на основании приказа Директора Колледжа.

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения Положение об общем собрании, утвержденное в 2023 году, утрачивает силу в порядке, установленном приказом Директора Колледжа.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации.

8.4. При изменении законодательства Российской Федерации или Устава Колледжа настоящее Положение применяется в части, не противоречащей актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений.

8.5. Актуальная редакция настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в составе сведений об органах управления образовательной организацией в установленном законодательством порядке.

Приложение 1. Рекомендуемая форма протокола Общего собрания

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»

ПРОТОКОЛ № ____

Общего собрания работников и обучающихся

«__» _____ 20__ г. _____ Формат: очный / дистанционный / смешанный

Списочный состав членов Общего собрания: ____ человек.

Присутствовали: ____ человек. Кворум: имеется / отсутствует.

Председатель заседания: _____

Секретарь заседания: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

ПО ВОПРОСУ 1:

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» ____; «против» ____; «воздержались» ____.

Решение принято / не принято.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение 2. Лист регистрации участников заседания

к протоколу Общего собрания работников и обучающихся

от «__» _____ 20__ г. № ____

№	Ф.И.О.	Статус участника	Подразделение / группа	Подпись / отметка электронной регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				