

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Студенческого совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Хекслет колледж»

А.А. Васильев

«28» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее — Колледж), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — образовательные программы СПО), в части, отнесенной законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее — Порядок № 800) с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена», соответствующими ФГОС СПО, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Нормы настоящего Положения, обусловленные приказами Минпросвещения России № 351 и № 275, применяются к ГИА, проводимой начиная с 1 сентября 2026 года.

1.4. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО требованиям соответствующих ФГОС СПО.

1.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая учета результата демонстрационного экзамена, предусмотренного Порядком № 800 и настоящим Положением.

1.6. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем с соблюдением федеральных требований, а при проведении демонстрационного экзамена — также с учетом решений и организационных документов исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и федерального оператора.

1.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации в установленном законодательством порядке.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. С 1 сентября 2026 года ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) — для выпускников, осваивающих образовательные программы СПО в области искусств, среднего медицинского или среднего фармацевтического образования, подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также для иных категорий выпускников, прямо предусмотренных пунктом 6 Порядка № 800.

2.2. Конкретная форма или совокупность форм ГИА по каждой образовательной программе СПО определяется Порядком № 800, соответствующим ФГОС СПО и программой ГИА Колледжа. Настоящее Положение не заменяет программу ГИА по конкретной профессии или специальности.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем независимой экспертной оценки выполнения практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен профильного

уровня проводится по образовательным программам СПО, реализуемым в форме профессионалитета, с учетом квалификационных требований, заявленных работодателями.

3. Программа ГИА и подготовка к ее проведению

3.1. Для каждой образовательной программы СПО Колледж разрабатывает и утверждает программу ГИА.

3.2. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании Педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Программа ГИА в зависимости от предусмотренных форм включает требования к дипломным проектам (работам) и методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена, уровень демонстрационного экзамена, сведения о применяемых спецификациях контрольных измерительных материалов (далее — КИМ), а также иные сведения, предусмотренные Порядком № 800 и соответствующим ФГОС СПО.

3.4. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором, и с учетом графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.

3.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность и технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты его проведения.

3.6. Колледж знакомит выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, с планом проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.7. Организационно-технические документы конкретного цикла ГИА — календарь, внутренние чек-листы готовности, распределение функций, формы внутренних сверок, маршруты передачи документов и иные рабочие формы — утверждаются или вводятся в действие отдельно. Такие документы не могут изменять федеральные требования, критерии оценивания либо ухудшать положение выпускника.

4. Допуск выпускников к ГИА

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

4.2. Допуск к ГИА оформляется распорядительным актом Колледжа на основании сведений Учебного отдела о выполнении выпускником образовательной программы.

4.3. До подготовки распорядительного акта о допуске проводится внутренняя сверка готовности выпускника по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению. Чек-лист является инструментом внутреннего контроля и не заменяет распорядительный акт о допуске.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена действует единая государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

5.2. Состав ГЭК для демонстрационного экзамена утверждается не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного исполнительного органа. Состав ГЭК формируется исходя из необходимости обеспечить присутствие не менее одного члена ГЭК на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком субъекта Российской Федерации.

5.3. При проведении ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является директор Колледжа или его заместитель, если иное не установлено решением учредителя Колледжа.

5.4. В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

5.5. ГЭК организует и контролирует проведение ГИА в пределах полномочий, установленных Порядком № 800, обеспечивает единство требований к выпускникам, принимает решения по результатам ГИА и оформляет их протоколами.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ), за исключением случаев, связанных с государственной тайной, проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6. Организация и проведение демонстрационного экзамена

6.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения экзамена, который обеспечивает условия, предусмотренные спецификацией КИМ. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ — на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами.

6.2. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по УГПС. Колледж представляет предложения в данный список в установленные субъектом Российской Федерации сроки и порядке.

6.3. Для проведения демонстрационного экзамена Колледж создает экспертную группу из числа экспертов, включенных в список, указанный в пункте 6.2 настоящего Положения, по каждой профессии и специальности. В экспертную группу не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

6.4. Для координации работы экспертной группы Колледжем назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы и осуществляет полномочия, предусмотренные Порядком № 800.

6.5. Организация, на территории которой расположен центр проведения экзамена, назначает технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и производственной безопасности.

6.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена проводит проверку готовности центра в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта. Администратор осуществляет осмотр центра, распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ и рабочие места между выпускниками способом случайной выборки; результаты фиксируются в соответствующих протоколах.

6.7. КИМ и критерии оценивания размещаются и предоставляются в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 275. Член ГЭК знакомит с КИМ и критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов и технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена и наблюдает за ходом его проведения.

6.8. Допуск лиц в центр проведения экзамена осуществляется в соответствии с Порядком № 800. Выпускники допускаются к выполнению КИМ после обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.9. Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники не вправе пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ. Выпускники используют только средства обучения и воспитания,

разрешенные спецификацией КИМ, и не взаимодействуют с другими выпускниками, экспертами и иными лицами, если такое взаимодействие не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

6.10. Процедура оценивания выполнения КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии со спецификацией КИМ. Баллы фиксируются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу.

6.11. Подписанный экспертной группой и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол передается в ГЭК для выставления оценки по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

7. Особые основания учета результата демонстрационного экзамена

7.1. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена в случаях и порядке, предусмотренных Порядком № 800.

7.2. Статус победителя или призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя или призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках ГИА по данной образовательной программе.

7.3. Основания, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, применяются при наличии документального подтверждения соответствующего статуса и совпадении профиля достижения с осваиваемой образовательной программой.

8. Государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

8.1. Государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) проводятся в случаях, предусмотренных Порядком № 800 и соответствующим ФГОС СПО.

8.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе право предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее практического применения. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей образовательной программы СПО.

8.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты. Закрепление тем, назначение руководителей и консультантов оформляется распорядительным актом Колледжа.

8.4. Требования к содержанию, оформлению, представлению и оцениванию дипломного проекта (работы), а также задания и критерии оценивания государственного экзамена определяются программой ГИА соответствующей образовательной программы.

8.5. Если это заранее предусмотрено программой ГИА и критериями оценивания, при защите дипломного проекта (работы) могут использоваться цифровые артефакты и подтверждения результата проекта: репозитории программного кода, развернутые цифровые продукты, портфолио, протоколы и сертификаты профильных конкурсов, документы о выполнении реальных профессиональных задач и иные проверяемые материалы. Такие материалы не создают самостоятельного критерия оценки вне утвержденной программы ГИА.

9. Оценивание, оформление и объявление результатов ГИА

9.1. Результаты ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия — заместителем председателя ГЭК, и ответственным секретарем ГЭК. Протоколы хранятся в архиве Колледжа в соответствии с установленными требованиями и номенклатурой дел.

9.3. Итоговые результаты ГИА вносятся в предусмотренные законодательством и локальными актами Колледжа документы и информационные системы. Передача сведений о выпускниках и документах об образовании в государственные информационные системы осуществляется ответственными подразделениями Колледжа в установленном порядке.

9.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе либо по заявлению выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, и выпускник признается не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10. Повторное прохождение ГИА

10.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине на одно из аттестационных испытаний, предоставляется возможность пройти ГИА либо соответствующее непройденное аттестационное испытание без отчисления из Колледжа.

10.2. Дополнительные заседания ГЭК для выпускников, не прошедших ГИА по уважительной причине, организуются в сроки, устанавливаемые Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи выпускником заявления.

10.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся без уважительной причины, и выпускники, получившие неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем к повторному участию в ГИА не более двух раз.

10.4. Выпускники, указанные в пункте 10.3 настоящего Положения, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

10.5. Для повторного прохождения ГИА указанные выпускники восстанавливаются в Колледже на период, устанавливаемый Колледжем, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам ГИА выпускник вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами ГИА.

11.2. Апелляция подается лично выпускником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4. При проведении ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5. Апелляционная комиссия формируется в составе и порядке, предусмотренных Порядком № 800. В ее состав входят председатель, не менее пяти членов и секретарь из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председатель апелляционной комиссии не должен входить в состав ГЭК.

11.6. Апелляция рассматривается с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии. На заседание приглашается член ГЭК, а при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена — также администратор центра проведения экзамена. При необходимости к участию могут привлекаться члены экспертной группы и технический эксперт.

11.7. В случаях, предусмотренных Порядком № 800, заседание апелляционной комиссии может проводиться с применением средств видео-конференц-связи либо посредством предоставления письменных пояснений. Выпускник вправе присутствовать при рассмотрении своей апелляции; с несовершеннолетним выпускником вправе присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об ее удовлетворении. Если установленные нарушения подтвердились и повлияли на результат ГИА, результаты ГИА аннулируются; протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК, а выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию предусмотренные Порядком № 800 материалы: по демонстрационному экзамену — протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии), результаты его работ и видеозапись хода экзамена (при наличии); по защите дипломного проекта (работы) — дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК; по государственному экзамену — протокол заседания ГЭК и письменные ответы выпускника (при наличии).

11.11. По апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК, доводится до сведения выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания, является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом и хранится в архиве Колледжа.

12. Особенности проведения ГИА для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

12.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12.2. При проведении ГИА Колледж обеспечивает специальные условия в объеме, предусмотренном Порядком № 800 и подтверждающими документами, в том числе возможность присутствия тьютора (ассистента), использования необходимых технических средств, доступность помещений и предоставление материалов в доступной форме.

12.3. Выпускники либо родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания специальных условий с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды — также оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12.4. Конкретные специальные условия определяются с учетом заявления выпускника, представленных документов и требований раздела VII Порядка № 800.

13. Организационное обеспечение и ответственность

13.1. Для каждого цикла ГИА распорядительными актами Колледжа и иными организационными документами определяются ответственные лица за подготовку программ ГИА, проверку допуска выпускников, взаимодействие с ГЭК, организацию центров проведения экзамена, архивное хранение документов, внесение результатов в учетные системы и иные действия, относящиеся к компетенции Колледжа.

13.2. Учебный отдел обеспечивает административную и академическую фиксацию допуска выпускников, календарное и документальное сопровождение ГИА в пределах утвержденного распределения функций. Учебно-производственный контур обеспечивает организационно-содержательную подготовку профессиональной части ГИА и демонстрационного экзамена в пределах

своих полномочий. Конкретное распределение функций между подразделениями устанавливается распорядительными актами и регламентами Колледжа.

13.3. Материалы и результаты ГИА используются в системе внутренней оценки качества образования для анализа образовательных результатов, качества подготовки выпускников и определения корректирующих мероприятий. Такое использование не влияет на независимость ГЭК и экспертной оценки конкретного выпускника.

13.4. Работники и иные лица, участвующие в организации ГИА от имени Колледжа, несут ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Положения, конфиденциальность материалов ограниченного доступа, охрану труда, достоверность оформления документов и своевременную передачу информации в пределах закрепленных полномочий.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с 28 августа 2026 года. Нормы, обусловленные приказами Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 и от 16.04.2026 № 275, применяются к правоотношениям, возникающим начиная с 1 сентября 2026 года.

14.2. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции или признания его утратившим силу в установленном порядке.

14.3. При изменении законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО или федерального порядка проведения ГИА настоящее Положение применяется в части, не противоречащей актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений.

14.4. Программа ГИА конкретной образовательной программы, расписание, план проведения демонстрационного экзамена, чек-листы, формы внутренних сверок и иные организационные документы не могут устанавливать требования, противоречащие настоящему Положению и Порядку № 800.

Приложение 1. Чек-лист готовности выпускника к допуску к ГИА

Проверка	Отметка	Основание / источник данных
Учебный план / ИУП выполнен полностью		
Академическая задолженность отсутствует		
Результаты практической подготовки внесены и закрыты		
Промежуточная аттестация завершена		
Персональные данные выпускника сверены		
Форма ГИА определена программой ГИА		
Выпускник ознакомлен с программой ГИА в установленный срок		
Специальные условия оформлены при необходимости		
Документы для ГИА / ДЭ подготовлены		
Распорядительный акт о допуске подготовлен		

Примечание. Чек-лист используется как инструмент внутренней сверки и не заменяет распорядительный акт Колледжа о допуске выпускника к ГИА.

Приложение 2. Чек-лист организационной готовности демонстрационного экзамена

Контрольный пункт	Ответственный	Статус
График субъекта Российской Федерации / оператора подтвержден		
Центр проведения экзамена соответствует спецификации КИМ		
План проведения ДЭ утвержден не позднее чем за 20 календарных дней		
Выпускники и обеспечивающие лица ознакомлены с планом не позднее чем за 5 рабочих дней		
Администратор центра проведения экзамена назначен		
Технический эксперт назначен организацией, на территории которой расположен центр		
Экспертная группа сформирована из экспертов утвержденного списка по УТПС		
Подтверждено присутствие члена ГЭК на ДЭ		
Документы выпускников и списки экзаменационных групп готовы		
Проверка готовности центра проведена не позднее чем за 1 рабочий день		
Распределение обязанностей экспертов и рабочих мест оформлено протоколами		
КИМ и критерии оценивания доведены в установленном порядке		
Инструктаж по охране труда и производственной безопасности проведен		
Формы протоколов и маршрут передачи оригиналов определены		
Архивное хранение материалов и протоколов обеспечено		

Примечание. Ответственные лица заполняются для каждого цикла ГИА в соответствии с действующим распределением функций и распорядительными актами Колледжа.

Приложение 3. Контрольные сроки подготовки и проведения ГИА

Срок / период	Контрольное действие	Ответственная сторона
Не позднее 15 ноября предшествующего года	Утверждение состава ГЭК для ДЭ	Исполнительный орган субъекта РФ
Не позднее 15 декабря предшествующего года	Утверждение состава ГЭК для государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы), если применимо	Колледж
Не позднее 15 декабря предшествующего года	Утверждение решением ГЭК списка экспертов по УТПС на основании предложений образовательных организаций	ГЭК / субъект РФ; Колледж подает предложения
Не позднее чем за 6 месяцев до ГИА	Доведение утвержденной программы ГИА до сведения выпускников	Колледж
Не позднее чем за 3 месяца до ГИА	Подача заявления о создании специальных условий и подтверждающих документов	Выпускник / законный представитель
Не позднее чем за 20 календарных дней до ДЭ	Утверждение плана проведения ДЭ	Колледж
Не позднее чем за 5 рабочих дней до ДЭ	Ознакомление выпускников и обеспечивающих лиц с планом ДЭ	Колледж
Не позднее чем за 1 рабочий день до ДЭ	Проверка готовности центра; распределение обязанностей экспертов и рабочих мест	Администратор центра проведения экзамена
Не позднее чем за 1 день до ДЭ	Ознакомление администратора, экспертов и технического эксперта с КИМ и критериями оценивания	Член ГЭК
В день объявления результатов	Оформление протоколов и объявление результата ГИА	ГЭК
В день проведения ГИА	Подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	Выпускник / законный представитель
Не позднее следующего рабочего дня после объявления результата	Подача апелляции о несогласии с результатом ГИА	Выпускник / законный представитель
Не позднее 3 рабочих дней с поступления апелляции	Рассмотрение апелляции	Апелляционная комиссия
Не позднее 4 месяцев после заявления	Дополнительное заседание ГЭК при уважительной причине непрохождения ГИА	Колледж / ГЭК
Не ранее чем через 6 месяцев после первого прохождения ГИА	Повторное прохождение при неуважительной причине или неудовлетворительном результате; не более двух повторных допусков	Колледж

Примечание. Контрольные сроки приведены для оперативной работы. Если федеральным нормативным актом установлен иной срок, применяется федеральный срок.