

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Студенческого совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Хекслет
колледж»
_____ А.А. Васильев
«28» августа 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и регулирует соответствующий процесс по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение применяется с соблюдением приоритета федерального законодательства и не может использоваться для ограничения академических прав обучающихся.

1.2. Положение разработано с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации в редакциях, действующих на дату применения, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статей 30, 34, 43, 54, 57–62);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции с учетом изменений 2026 года);
- статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающей право на восстановление лица, отчисленного по собственной инициативе, и компетенцию Колледжа определить условия восстановления лиц, отчисленных по инициативе Колледжа;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 о государственной итоговой аттестации по программам СПО (в редакции, действующей на дату применения), в части повторного прохождения ГИА.
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, положений о работе СОК, Учебного и Воспитательного отделов, о личных делах и архиве, регламента доступа к личным делам и иных локальных актов Колледжа.

1.3. Контрольная дата нормативной сверки настоящей редакции — 08.08.2026. При изменении обязательных требований применяются нормы законодательства Российской Федерации; Положение подлежит актуализации в установленном порядке.

1.4. При принятии и изменении настоящего Положения учитывается мнение Студенческого совета Колледжа в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ. Поскольку иные представительные органы участников образовательных отношений в Колледже не созданы, их реквизиты в гриф согласования не включаются.

1.5. Восстановление не применяется к лицам, завершившим образовательную программу и получившим образование. Повторное обучение по иной программе или получение новой квалификации осуществляется в порядке приема, если законодательством не предусмотрено иное.

2. Категории восстановления и базовые гарантии

2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

2.2. Для лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, порядок и условия восстановления определяются настоящим Положением. Решение носит индивидуальный характер и должно быть мотивированным.

2.3. Заявления принимаются в течение года. Колледж не ограничивает прием заявлений только двумя фиксированными периодами. Фактическая дата допуска к занятиям определяется с учетом структуры образовательной программы, календарного графика и возможности обеспечить полноценное освоение результатов обучения.

3. Условия восстановления

3.1. Для восстановления должны одновременно выполняться применимые условия: наличие вакантного места; реализация Колледжем соответствующей программы и формы обучения; возможность определить период обучения и академическую разницу; возможность обеспечить освоение образовательной программы; оформление договорных отношений при платном обучении.

3.2. Наличие академической разницы само по себе не является основанием для отказа, если Учебный отдел подтверждает возможность ее ликвидации в реалистичный срок.

3.3. Если прежняя программа или прежние условия объективно более не реализуются, заявителю могут быть предложены иные условия обучения. Переход на иные условия допускается только с письменного согласия заявителя и оформляется как изменение образовательных отношений/новое договорное условие в соответствии с законом.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления

4.1. Лицо подает заявление на имя директора. Если личное дело находится в архиве, СОК самостоятельно запрашивает его во временное пользование; требование к заявителю повторно представлять документы, уже находящиеся в Колледже и актуальные на дату рассмотрения, не допускается без необходимости.

4.2. СОК регистрирует заявление и проверяет сведения об отчислении, основании, сроке после отчисления и наличии личного дела. Учебный отдел определяет соответствие прежней и действующей программы, период допуска, перечень зачетных результатов и академическую разницу.

4.3. Комиссия по переводу, восстановлению и зачету результатов обучения рассматривает материалы в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации полного пакета. Если для получения архивного дела или внешнего подтверждения требуется дополнительное время, заявителю направляется уведомление о сроке завершения рассмотрения.

4.4. Решение оформляется протоколом: восстановить; восстановить при условии выполнения индивидуального плана; предложить иные условия с согласия заявителя; отказать с указанием конкретных оснований.

5. Особенности восстановления по основанию предыдущего отчисления

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося

Для этой категории применяется установленное законом право на восстановление в пределах пяти лет. При наличии установленных законом условий Колледж не вправе заменять это право решением по собственному усмотрению о целесообразности восстановления.

5.2. Отчисление за невыполнение учебного плана / академическую задолженность

Восстановление допускается, если на дату рассмотрения существует образовательная возможность продолжить обучение и Учебный отдел подтверждает реалистичный план освоения/ликвидации академической разницы. Решение не отменяет ранее зафиксированные результаты обучения и не превращает неудовлетворительные результаты в положительные без установленной процедуры аттестации.

5.3. Отчисление как дисциплинарное взыскание

Комиссия учитывает характер и обстоятельства прежнего нарушения, период после отчисления, готовность соблюдать локальные акты и риски для образовательной среды. Отказ должен быть индивидуально мотивирован; автоматический бессрочный запрет на восстановление не устанавливается.

5.4. Отчисление в связи с прекращением платных образовательных отношений

Для восстановления на платной основе до издания приказа должны быть оформлены действующие договорные отношения и исполнены текущие условия начала обучения. Вопрос задолженности по ранее прекращенному договору решается отдельно по договору и законодательству и не подменяется академическим решением о восстановлении.

5.5. Лица, не прошедшие ГИА

Лица, допущенные к государственной итоговой аттестации, но не прошедшие ее, допускаются к повторному прохождению ГИА в порядке и сроки, установленные действующим Порядком проведения ГИА по программам СПО. Оформление статуса производится с учетом указанного федерального Порядка; настоящий акт не устанавливает ограничений, противоречащих ему.

6. Оформление восстановления и маршрут возврата

6.1. На основании решения и при наличии всех юридических оснований СОК готовит проект приказа о восстановлении. При платном обучении до приказа заключается договор или оформляются необходимые изменения к договорным отношениям.

6.2. В приказе указываются образовательная программа, форма обучения, курс/семестр или период обучения, группа, дата восстановления и при необходимости ссылка на индивидуальный план академической разницы.

6.3. Учебный отдел в течение 5 рабочих дней после приказа доводит до студента индивидуальный академический план и обеспечивает доступ к расписанию/LMS. СОК актуализирует электронные реестры и студенческий билет в установленном порядке.

6.4. Воспитательный отдел/куратор обеспечивает адаптационный контакт после восстановления, если студент согласен на сопровождение. Цель — вернуть учебный темп, но сопровождение не является условием сохранения статуса студента.

7. Личное дело, архив и персональные данные

7.1. При восстановлении используется ранее сформированное архивное личное дело. Не создается параллельное дублирующее дело; к нему добавляются документы восстановления и новая опись/раздел в порядке, установленном актами об архиве и личных делах.

7.2. В личное дело включаются заявление, решение Комиссии, академическая карта/индивидуальный план, договорные документы при наличии и выписка из приказа о восстановлении. Избыточные копии персональных документов не формируются.

8. Обжалование и заключительные положения

8.1. Мотивированный отказ направляется заявителю в доступной форме. Решение может быть обжаловано в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в установленном законодательством порядке.

8.2. Положение вступает в силу с даты утверждения, если приказом не установлено иное.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

Директору «Хекслет колледж»

А.А. Васильеву

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

ФИО _____

Дата рождения _____

Контактный телефон / e-mail _____

Специальность / профессия, по которой обучался(ась)

Группа / курс на дату отчисления _____

Дата и основание отчисления (если известно) _____

Желаемая форма обучения _____

Прошу восстановить меня для продолжения обучения в АНПОО «Хекслет колледж». Прошу провести оценку ранее освоенных результатов и сообщить об академической разнице и условиях продолжения обучения до издания приказа.

Дата _____

Подпись _____

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

КАРТА РАССМОТРЕНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Параметр	Результат / отметка
Дата и основание предыдущего отчисления	
Прошло не более 5 лет (если применяется ч. 1 ст. 62)	
Вакантное место	
Программа / форма реализуется	
Ранее освоенные результаты	
Академическая разница	
Рекомендуемый период допуска	
Договорные условия	
Решение Комиссии	
Дата приказа / причина отказа	

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по переводу, восстановлению и зачету результатов обучения
по вопросу восстановления обучающегося**

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Протокол № _____

1. Состав заседания

Председатель Комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены Комиссии: _____

Приглашенные лица (при наличии): _____

2. Сведения о заявителе и исходном статусе

Параметр	Сведения
ФИО заявителя	
Дата рождения	
Дата регистрации заявления	
Специальность / профессия до отчисления	
Форма обучения / группа / курс	
Дата и основание предыдущего отчисления	
Категория восстановления	☐ по инициативе обучающегося ☐ по инициативе Колледжа ☐ для повторного прохождения ГИА ☐ иное: _____

3. Материалы, рассмотренные Комиссией

- заявление о восстановлении от «__» _____ 20__ г.;
- архивное личное дело / сведения личного дела;
- сведения о предыдущем приказе об отчислении;
- заключение Учебного отдела о ранее освоенных результатах и академической разнице;
- сведения о наличии вакантного места;
- сведения о реализации соответствующей образовательной программы и формы обучения;
- договорные документы / сведения о возможности оформления платного обучения (если применимо);
- иные документы: _____.

4. Академическая и организационная оценка

Параметр	Результат рассмотрения
Вакантное место	☐ есть ☐ отсутствует
Программа / форма обучения	☐ реализуется ☐ не реализуется ☐ предлагаются иные условия
Рекомендуемый период допуска к обучению	
Ранее освоенные результаты, подлежащие зачету	
Академическая разница	
Возможность ликвидации академической разницы	☐ подтверждена ☐ не подтверждена Срок: _____

Параметр	Результат рассмотрения
Индивидуальный академический план	☐ требуется ☐ не требуется
Договорные условия при платном обучении	☐ оформлены ☐ требуется оформление ☐ не применимо

5. Решение Комиссии

По результатам рассмотрения Комиссия решила (отметить один вариант):

- ☐ ВОССТАНОВИТЬ для продолжения обучения.
- ☐ ВОССТАНОВИТЬ при условии выполнения индивидуального академического плана.
- ☐ ПРЕДЛОЖИТЬ ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ с письменного согласия заявителя.
- ☐ ОТКАЗАТЬ В ВОССТАНОВЛЕНИИ.

Образовательная программа: _____

Форма обучения: _____

Курс / семестр / период обучения: _____

Учебная группа (если определена): _____

Дата восстановления / допуска: _____

Индивидуальный академический план / условия ликвидации академической разницы:

Конкретные основания отказа / обоснование предложения иных условий (заполняется обязательно при соответствующем решении):

6. Действия по исполнению решения

Ответственный контур	Действие	Срок / отметка
СОК	Подготовить проект приказа; актуализировать электронные системы/реестры; включить документы восстановления в личное дело.	
Учебный отдел	Оформить и довести до студента индивидуальный академический план; обеспечить доступ к расписанию/LMS после приказа.	
Договорный / бухгалтерский контур	Оформить договорные отношения до приказа, если обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.	
Воспитательный отдел / куратор	Организовать адаптационный контакт после восстановления при согласии студента.	

7. Фиксация принятого решения

Форма принятия решения в соответствии с приказом о составе и порядке работы Комиссии:

Результат голосования (если применяется): за ____ против ____ воздержались ____

8. Подписи

Председатель Комиссии

Секретарь

Член Комиссии

Член Комиссии
