

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B48EDA000AB27E8F46B10837342117DF
Владелец: Васильев Антон Александрович
Действителен: с 15.10.2024 до 15.01.2027

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНПОО «Хекслет колледж»
от 26 февраля 2026 № 009-а

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2026-2027 учебный год**

Санкт-Петербург

2026г

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Хекслет колледж» в 2026 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Хекслет колледж» (далее - Колледж).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами, в действовавших на момент утверждения Правил редакциях:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ-457);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом АНПОО «Хекслет колледж»

1.3. Приём в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ-273, на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23.12.2021 № Л035-01271-78/00176798, предоставленной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (срок действия лицензии «бессрочно»).

1.4. Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих и их законных представителей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, реализуемых в Колледже.

2. Организация приема

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн», 49.02.03 «Спорт», 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, заявленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.12.2021 № Л035-01271-78/00176798 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, срок действия лицензии «бессрочно».

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме, в том числе с документами, указанными в п.3.2 Правил, Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admcol.ru> / (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии по адресам: **190020, город Санкт-Петербург, проспект Рижский , дом.8, литера А.; 197101, г. Санкт-Петербург, улица Мира, дом 3, литера А.**

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **8 (812) 575-39-44** и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта 2026 года:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **1 марта 2026 года**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе - по специальностям: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн», 49.02.03 «Спорт», 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» требующих у поступающих определённых творческих способностей и физических качеств осуществляется до **10 августа 2026 года**.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до **1 декабря 2026 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме по форме, устанавливаемой Колледжем поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ-273 (в случаях, установленном ФЗ-273);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

4.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1-4.2.2 настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приёмной комиссией Колледжа.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и/или сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить документы для зачисления в Колледж одним из следующих способов:

– лично в приемную комиссию Колледжа;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с описью и уведомлением о вручении по адресу: **190020, город Санкт-Петербург, проспект Рижский, дом.8, литера А., Приемная комиссия АНПОО “Хекслет колледж”**.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

– посредством электронной почты Колледжа **college@hexly.ru**

При направлении документов посредством электронной почты поступающий отправляет электронные скан-образы необходимых документов.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему и(или) направляет информацию о необходимости представить недостающие сведения.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.11. способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4 настоящих Правил приема.

4.13. Не допускается при подаче документов взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием порталов государственных услуг.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн», 49.02.03 «Спорт», 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 «Реклама» проводится в форме оценки подготовки видеоролика о себе, 54.02.01 «Дизайн» проводятся в письменной форме рисунка на заданную тему (натюрморт), по специальности 49.02.03 «Спорт» комплекс физических упражнений, 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» эссе.

5.3. Результаты выполнения задания поступающего оцениваются по зачетной системе («зачтено»/ «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих и физических способностей, необходимых для обучения по специальностям среднего профессионального образования

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей).

6.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления удостоверяется подписью поступающего.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 01 октября 2026 года, который до конца обучения будет находиться в личном деле обучающегося. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала в срок до 01 октября 2026 года, оригинал документа будет храниться до конца обучения в личном деле обучающегося.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа 29 августа 2026 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также (в случае подачи заявления с использованием функции порталов государственных услуг) подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ 29 августа 2026 года размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае продления срока приема документов зачисление на обучение производится по мере комплектования групп при условии представления всех необходимых для зачисления документов.

7.4. При приеме на специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн», 49.02.03 «Спорт», 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» учитываются результаты освоения поступающими программы основного общего образования (среднего общего образования) и результаты вступительных испытаний.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

7.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.