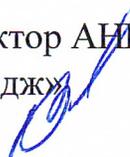


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Хекслет колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Хекслет
колледж»


_____ А.А. Васильев

«09» января 2025 г.

**Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам – программам профессиональной
переподготовки**

Санкт-Петербург

2025 г.

Предисловие

Разработано: заместителем директора по учебно-методической работе Капраловой И.В.

Утверждено: директором АНПОО «Хекслет колледж» Васильевым А.А.

Положение соответствует общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организаций, положений, документированных процедур и методических инструкций.

Введено: впервые

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к итоговой аттестации слушателей.....	4
3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.....	5
4. Критерии оценивания слушателей	7
5. Заключительные положения	9
Приложение А.....	10
Приложение Б	11

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами автономной некоммерческой профессиональной организации «Хекслет колледж» (далее - Колледж).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Защита итоговой аттестационной работы наряду с требованиями к содержанию отдельных модулей должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тематика выпускных аттестационных работ, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов по модулям, разрабатываются и утверждаются Колледжем.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей до начала обучения по ДПП профессиональной переподготовки.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной защиты выпускной аттестационной работы.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении А.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в Колледже, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей

обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается

приказом директора Колледжа.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение Б).

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы, которая нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам защиты выпускной аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при защите обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта,

практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при защите используется терминология соответствующая

конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Колледжем в соответствии с действующим законодательством и Уставом АНПОО «Хекслет Колледж».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до отмены его действия или замены новым.

Приложение А

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»

Лицензия серия _____ N _____, регистрационный N _____, от _____ г.

№ _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки _____
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а)
учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по
_____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине

Справка выдана для предъявления _____

Директор АНПОО «Хекслет колледж» _____ (_____)

Приложение Б

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Хекслет колледж»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по проведению
итоговой аттестации

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

Вид итоговой аттестации _____

Число слушателей в группе _____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

Ф.И.О. неявившихся _____

Итоги: "отл." - __, "хор." - __, "уд." - __, "неуд." - __, ср. балл - __.

№	Фамилия, имя, отчество	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)