

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Хекслет колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Хекслет колледж»

Васильев А.А.

«27» февраля 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2024-2025 учебный год**

**Санкт-Петербург**

**2024г.**

## 1. Общие положения

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Хекслет колледж» (далее - Правила приема и Колледж) составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящие правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Хекслет колледж», по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 13.10.2023 №767.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011

№ 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Уставом Колледжа.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц в соответствии Части 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации)

## **2. Организация приема в образовательную организацию «Хекслет Колледж»**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором Колледжа.

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности

42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн» требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания),

председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, заявленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.12.2021 г № ЛО35-01271-78/00176798, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, срок действия лицензии «бессрочно».

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admc01.ru> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (по адресу: Рижский проспект, дом 8 лит. «А», Санкт-Петербург, 190020).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1 Не позднее 1 марта 2024 г.:**

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная))
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 3.4.2 Не позднее 1 июня 2024 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная)

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(800)222-75-46, +7(812)575-39-44) и

раздела на официальном сайте Колледжа <https://admcol.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 г.

Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется до **31 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01 «Дизайн», требующих у поступающих определённых творческих способностей осуществляется до **31 августа 2024 г.**

Сроки приёма заявлений в колледже на иные формы обучения (очно-заочная, устанавливается правилами приёма:

- на **очно-заочную форму** обучения осуществляется до **1 октября 2024 г.**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.1.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга» (далее - РПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.1.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

4.2 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

– дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограничения возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приёмной комиссией Колледжа.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью



поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10 Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не предусмотрено.

4.11 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме в Колледж, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Колледжа. При подаче заявления лично в Колледж документы предоставляются в оригинале. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования/сканирования возвращаются поступающему;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: Рижский проспект, дом 8 лит. «А», г. Санкт-Петербург, 190020, Приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2021 г.

№63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации, Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

4) посредством электронной почты Колледжа (college@hexly.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе через личный кабинет абитуриента на официальном сайте Колледжа <https://admcol.ru>;

5) с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ: Представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, авторизовавшегося на ЕПГУ или РПГУ посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4 настоящих Порядка приема.

4.12. Не допускается при подаче документов взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело в электронном виде в системе «Параграф», в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. На поступающего при личном представлении оригиналов документов или направленных по почте, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные/предоставленные копии и оригиналы документов.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Поступающему при электронной подаче документов уведомление о приеме документов отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты поступающего.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама и 54.02.01 «Дизайн (отраслям)».

5.2 Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама и 54.02.01 «Дизайн». проводятся в форме творческого задания-рисунок с использованием дистанционных технологий.

5.3 Результаты просмотра творческого задания абитуриента оцениваются по зачетной системе («зачтено»/ «не зачтено»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальностям среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама и 54.02.01 «Дизайн(по отраслям)».

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления удостоверяется подписью поступающего.

## **7. Зачисление в образовательную организацию**

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **01 октября 2024 года**, который до конца обучения будет находиться в личном деле обучающегося. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ или РПГУ в срок до **01 октября 2024 года**, установленный образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа будет храниться до конца обучения в личном деле обучающегося.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

директором Колледжа **31 августа 2024 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также (в случае подачи заявления с использованием функции ЕПГУ или РПГУ) подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ или РПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ **31 августа 2024 года** размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3 В случае продления срока приема документов зачисление на обучение производится по мере комплектования групп при условии представления всех необходимых для зачисления документов.

7.4 При приёме на специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» и 54.02.01 «Дизайн(по отраслям)» учитываются результаты освоения поступающим программы основного общего образования и результатов вступительных испытаний.

7.5 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.