

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Хекслет колледж"



ПОЛОЖЕНИЕ

О функциональных обязанностях должностных лиц

Директор

По вопросам гражданской обороны директор образовательного учреждения подчиняется руководителю органа местного самоуправления.

Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО.

На директора возлагается:

- обеспечение постоянной готовности гражданской обороны к выполнению возложенных на нее задач;
- руководство разработкой документов по ГО, ввод их в действие в установленном порядке;
- организация управления, связи и оповещения при возникновении ЧС в мирное время и при возникновении опасности в военное время;
- контроль и направление работы своих заместителей;
- планирование и обсуждение вопросов ГО на заседаниях педагогического совета;
- подбор помещений в подвальных частях зданий для приспособления их под укрытия;
- руководство проведения «Дня защиты детей»;
- организация и обеспечение в установленном порядке рассредоточения и эвакуации в безопасные районы персонала, а в военное время и членов их семей, и вывоз туда учебного имущества и литературы;
- контроль за обучением педагогического персонала по обязательной программе ГО и обучающихся по программе курса ОБЖ;
- подведение итогов работы за учебный год и издание по вопросам ГО приказов;
- руководство пропагандой ГО;

- представление в органы управления образованием отчетов по ГО и ЧС в строго установленные сроки;
- согласование с органами ГО и ЧС мест укрытия в защитных сооружениях.

С функциональными обязанностями ознакомлен:
Директор колледжа _____

**Работник уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС –
преподаватель-организатор ОБЖ**

Подчиняется директору образовательного учреждения и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО.

На преподавателя-организатора ОБЖ возлагается:

- выполнение в установленные сроки и ведение учета выполнения мероприятий ГО и ЧС и в том числе проведение занятий по ГО с постоянным составом;
- своевременное планирование и ежегодное уточнение документов по ГО и ЧС образовательного учреждения;
- обучение по ГО педагогического и технического состава, а так же осуществление контроля за качеством обучения обучающихся по программе курса ОБЖ;
- организация сбора, анализ и изучение данных об обстановке и подготовке необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий;
- доведение задач и организация работы формирований образовательных учреждений при выявлении обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, осуществление контроля за их выполнением;
- проведение тренировки по оповещению персонала и обучающихся;
- разработка методического материала для проведения командно-штабных учений и объектовых тренировок по ГО, «Дня защиты детей» («ДЗД»);
- планирование и проведение «Дня защиты детей»;
- ведение учета подготовки постоянного состава по вопросам действий при ведении ГО и в ЧС;
- своевременное предоставление отчетов по ГО;
- постоянное пополнение и совершенствование учебно-материальной базы по ГО и ЧС.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Преподаватель-организатор ОБЖ *Иванов С.В.*

Заместитель директора по АХР

Подчиняется директору образовательного учреждения и отвечает за материально-техническое обеспечение гражданской обороны.

На заместителя директора по АХР возлагается:

- ежегодная подача заявок в органы управления образованием на необходимое химическое, медицинское имущество и другое имущество ГО;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и «Дня защиты детей»;
- составление расчетов на вывоз ценного имущества образовательного учреждения в безопасные районы;
- обеспечение передачи имущества на военное время;
- участие в разработке документов по ГО по вопросам МТО и разработка предложений по его улучшению.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Заместитель директора по АХР _____



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Хекслет колледж"

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Жотешевым О функциональных обязанностях долж. лиц

Ознакомлен/а и обязуюсь выполнять:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	<i>Жотешев Д. В.</i>	<i>зам. дир. по НХР</i>	<i>26.09.23</i>	<i>[Подпись]</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				