

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Хекслет колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
учреждения
(протокол от 31 августа 2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНПО
«Хекслет колледж»
Васильев А.А.
от 31 августа 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального образования
по очно-заочной форме**

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме (далее – Положение) регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 21.09.2022 № 70167 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

1.3. Очно-заочная форма обучения призвана обеспечить реализацию прав граждан на получение среднего профессионального образования без отрыва от производства.

1.4. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям по очно-заочной форме обучения Колледж обладает правом выбора методов и форм организации учебно-методической и воспитательной работы.

2. Организация учебного процесса

2.1. На очно-заочном отделении ведется обучение специалистов среднего звена без отрыва от производства. Их отличает знание производства, опыт трудового и человеческого общения в коллективе, умение учиться самостоятельно.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальностям/профессиям. По окончании обучения

выпускники очно-заочной формы обучения должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и выпускники очной формы обучения, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования видов деятельности.

2.3. Обучение по очно-заочной форме обучения осуществляется по тем же профессиям/специальностям, по которым предусмотрена ФГОС СПО очно-заочная форма обучения.

2.4. Прием на обучение по очно-заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Для обучения по очно-заочной форме на 1 курс зачисляются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование. Зачисление студентов оформляется приказом директора Колледжа.

2.6. Студентам, обучающимся по очно-заочной форме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.7. Студенты очно-заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Колледжа в порядке, установленном его Уставом.

2.8. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена программы по очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий определяется ФГОС СПО по специальности и может быть увеличен не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования и не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

2.9. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются Колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС СПО по специальности.

2.10. Учебные планы по специальности и календарный учебный график разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором Колледжа.

2.11. Учебный процесс по очно-заочной форме обучения организуется в соответствии с календарным учебным графиком. В календарном учебном графике, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации.

2.12. Начало учебного года определяется учебным планом: 1 курс – 1 октября; 2 и 3 курсы – 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по специальности для очно-заочной формы обучения, который разрабатывается на основе ФГОС СПО.

2.13. Максимальный объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при освоении ППССЗ по очно-заочной форме составляет 16 часов в неделю, а максимальный объем учебной нагрузки, включающий работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу составляет 36 часов в неделю.

2.14. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла или в рамках профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. Курсовые работы выполняются в соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой по профессиональному модулю и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение. Содержание курсовой работы должно способствовать выработке определенных компетенций и развитию навыков и умений, предусмотренных МДК, а также подготовке студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.15. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом, утвержденным директором Колледжа. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет часов, отводимых на изучение дисциплины.

2.16. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимся самостоятельно. Для контроля её выполнения образовательное учреждение планирует проведение

письменной домашней контрольной работы (реферата). В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 14 часов на группу.

2.17. Занятия в колледже проводятся 2 раза в неделю в вечернее время и один раз в субботу в дневное время, что позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью. Продолжительность аудиторных занятий составляет максимум 16 академических часов в неделю.

2.18. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается учебная и производственная практики.

2.19. Учебная практика может реализовываться студентом как самостоятельно, так и в учебных лабораториях Колледжа, с предоставлением соответствующих документов (задание, дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет). Производственная практика реализуется студентом самостоятельно с предоставлением соответствующих документов (задание, дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет). По результатам прохождения учебной и производственной практики оформляется ведомость дифференцированного зачета.

2.20. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы и выполнение демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с программой ГИА.

2.21. По окончании обучения студентам выдается диплом об образовании при условии успешной государственной итоговой аттестации.

2.22. Обучающиеся очно-заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

2.23. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающимся очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

2.24. При отчислении или переводе в другое учебное заведение обучающийся вправе получить справку об обучении установленного образца.

2.25. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок для освоения учебного материала и сдачи промежуточной аттестации.

2.26. Порядок и условия восстановления на очно-заочное отделение лица, отчисленного из числа обучающихся данного Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, локальными нормативными актами.

2.27. Обучающиеся очно-заочного отделения должны самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа и их изменениями на сайте образовательного учреждения и на информационных стендах Колледжа.

3. Разработка учебного плана по образовательным программам СПО по заочной форме обучения

3.1. При освоении ППССЗ в очно-заочной форме на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очно-заочной форме обучения должно быть выделено не менее 25 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, объем учебной работы во взаимодействии с преподавателем составляет максимум 16 часов в неделю.

3.2. Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в их составе, наименование учебных дисциплин и их группировка по циклам учебного плана идентична учебным планам для очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение на 1 курсе обучения в объеме 16 академических часов во взаимодействии с преподавателем и 20 часов самостоятельной работы; по дисциплине «Физическая культура» предусматривается занятие в объеме 14 часов, которые проводятся как установочные.

3.3. Общая продолжительность учебной и производственной практик согласно ФГОС СПО определяется учебным планом по конкретной специальности ППССЗ. Она реализуется обучающимися, как правило, самостоятельно с представлением соответствующих отчетных документов.

3.4. Формами текущего контроля знаний является оценка выполнения практических работ, предусмотренных аудиторной нагрузкой, устные и письменные зачеты/опросы, понятийные диктанты, контрольные работы по дисциплинам или МДК, курсовые работ по МДК.

3.5. На 2 курсе студенты очно-заочной формы обучения могут выполнять по одной курсовой работе. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (20 академических часов аудиторной нагрузки и 10 академических часов самостоятельной работы).

3.6. Формами промежуточного контроля знаний являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году. По дисциплинам и МДК, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет/дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/МДК. Количество зачетов/дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 10 учебном году.

3.7. Формой итогового контроля знаний является Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), включающая подготовку и защиту дипломной работы и выполнение демонстрационного экзамена. Продолжительность ГИА составляет 6 недель (4 недели – подготовка дипломной работы, 2 недели – защита дипломной работы и выполнение демонстрационного экзамена, что соответствует ФГОС СПО).

3.8. Продолжительность каникул составляет на 1 и 2 курсах по 11 недель, на 3 курсе – каникулы не предусмотрены.

4. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин/МДК

4.1. По заявлению студентов, переведенных с очной формы обучения на очно-заочную, переведённых или восстановленных с одной ППССЗ на другую; переведенных или зачисленных в Колледж из других организаций высшего или среднего профессионального образования, зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования может быть проведена процедура перезачёта и переаттестации дисциплин/МДК, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования.

4.2. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин/МДК учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и /или переаттестованным дисциплинам/МДК.

5. Предоставление справки-вызова

5.1. Студентам предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца.

5.2. В соответствии со ст. 174 ТК РФ общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска для прохождения промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах – по 30 календарных дней, на 3 курсе – 40 календарных дней; для прохождения государственной итоговой аттестации – до 2 месяцев;

5.3. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

5.4. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в журнале регистрации справок.

5.5. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова.

5.6. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

5.7. Студенты, не сдавшие сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные Колледжем сроки.

5.8. Справка-подтверждение выдается студентам, успешно выполнившим учебный план по сдаче зачетно-экзаменационной сессии.