

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Хекслет колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Хекслет колледж»

Васильев А.А.



«31» августа 2023 г.

**Положение**

**О порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования**

Санкт-Петербург

2023 г.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	4
3. Формы государственной итоговой аттестации	7
4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
Приложение 1	13
Приложение 2	21
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	27

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНПОО «Хекслет колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), в целях определения соответствия освоения обучающимися образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.4. ГИА обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев решения вопросов служебной необходимости.

1.6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.



## **2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже, и апелляционная комиссия.

2.2. ГЭК и апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

2.3. Состав ГЭК в количестве не менее пяти человек утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга на основании решения Педагогического совета Колледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.6. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор)

(при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).2.7. Для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии включаются эксперты автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

2.8. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен, из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.9. Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА, рассмотрении апелляций, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя ГЭК исполняет его обязанности в его отсутствие. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний. Секретарь ГЭК представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Функциями ГЭК являются:

- оценка соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников, на основании результатов работы ГЭК.

2.11. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря.

2.12. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа.

2.13. Списки составов ГЭК (за исключением председателей комиссий) и апелляционной комиссии (включая председателя комиссии) формируются учебно-методическим отделом и представляются на утверждение не позднее,

чем за 1,5 месяца до начала ГИА. Составы ГЭК (за исключением председателей комиссий) и состав апелляционной комиссии (включая председателя комиссии) утверждаются приказом директора Колледжа. Секретарь комиссии избирается из числа ее членов.

2.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протокол заседания ГЭК подписывают председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) и секретарь ГЭК.

2.15. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывают председатель и секретарь апелляционной комиссии.

2.16. Комиссии работают в соответствии с регламентами (Приложение 1 и Приложение 2).

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – аттестационные испытания) являются:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломной работы (дипломного проекта).

Аттестационные испытания проводятся в последовательности, указанной в настоящем пункте.

3.2. Демонстрационный экзамен определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням (по заявлению обучающихся):

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

– Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартом «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального

мастерства (WorldSkills Russia)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров.

3.3. Дипломная работа (дипломный проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к дипломной работе (дипломному проекту), включая вопросы утверждения тем дипломных работ (дипломных проектов), выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта), устанавливаются Положением о дипломной работе (дипломном проекте) Колледжа.

Тематика дипломных работ (дипломных проектов) определяется Колледжем совместно с работодателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

#### **4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. График проведения (даты начала и окончания) ГИА определяется календарным учебным графиком.

4.2. Для проведения ГИА директором Колледжа утверждаются:

– программа ГИА по каждой образовательной программе, включающая в себя перечень аттестационных испытаний, программы демонстрационного экзамена (с указанием особенностей проведения демонстрационного экзамена, перечня примерных тем дипломных работ (дипломных проектов), рекомендаций по подготовке к государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов прохождения государственной итоговой аттестации и иной информации (при необходимости)).

– Требования к дипломной работе (дипломному проекту) (в том числе к порядку выполнения и защите дипломной работы (дипломного проекта)).

4.3. Программа ГИА с критериями оценки знаний, требования к дипломной работе (дипломному проекту), утвержденные Колледжем, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной образовательной среде Колледжа. Программа ГИА с критериями оценки знаний, требования к дипломной работе (дипломному проекту), утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При проведении демонстрационного экзамена Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Расписание аттестационных испытаний утверждается приказом директора Колледжа и не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА доводится до сведения студентов, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссии, секретарей ГЭК и руководителей дипломных работ (дипломных проектов) посредством размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной образовательной среде Колледжа.

В расписании указываются виды аттестационных испытаний, форматы проведения, даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, проводимых перед проведением государственного экзамена.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. День проведения последнего аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания ГИА.

Предэкзаменационная консультация проводится в день, предшествующий дню демонстрационного экзамена, или за один день до дня демонстрационного экзамена.

4.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Списки обучающихся, допущенных до ГИА, утверждаются приказом директора не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания.

4.6. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в



себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.7. Защита дипломных работ (дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.9. В день проведения последнего аттестационного испытания ГЭК проводит заседание по присвоению квалификации, на котором принимает решение о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим все аттестационные испытания.

4.10. В протоколе заседания ГЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

4.11. Результаты каждой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.11. В случае отсутствия на аттестационном испытании по уважительной причине обучающийся должен предоставить в соответствующее структурное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия на аттестационном испытании.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине (примерная форма заявления приведена в Приложении 3).

4.12. Студент, не прошедший аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе (примерная форма заявления приведена в Приложении 4).

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция) (примерная форма апелляции приведена в приложении 5).

5.2. Апелляция подается лично выпускников или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы (дипломного проекта), секретарь

ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломной работы (дипломного проекта), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента получения апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, материалы, сформированные при сдаче демонстрационного экзамена обучающимися и заключение ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

На заседании апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей ГЭК и выпускник, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие выпускника, подавшего апелляцию, в случае неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка выпускника на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляций не позднее следующего рабочего дня пня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.9. В результате рассмотрения апелляций о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседаний апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## РЕГЛАМЕНТ

### государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы государственной экзаменационной комиссии, создаваемой для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее – Колледж).

2. Комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Комиссия создается в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по соответствующим образовательным программам.

4. Требования к председателю комиссии и порядку его утверждения, требования к составу и формированию комиссии (в том числе к секретарю комиссии) определяются локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по соответствующим образовательным программам.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

6. Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7. Заместитель председателя комиссии (если он предусмотрен локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по соответствующим образовательным программам) участвует в организации и контроле деятельности комиссии.

8. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

#### II. Порядок проведения заседаний комиссии

9. Формой деятельности комиссии являются заседания.

10. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

11. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

12. Комиссия проводит заседания:



по приему государственного аттестационного испытания (далее – аттестационное испытание) в соответствии с расписанием аттестационных испытаний;

по присвоению квалификации.

Заседание по присвоению квалификации проводится комиссией в день проведения последнего аттестационного испытания. На указанном заседании комиссия принимает решение о присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим все аттестационные испытания.

13. Обучающимся, лицам, участвующим в проведении ГИА, иным лицам, присутствующим на заседании комиссии, запрещается во время проведения ГИА иметь при себе и использовать средства связи (за исключением средств связи, используемых Колледжем для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

14. Результаты аттестационного испытания определяются комиссией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **III. Оформление решений комиссии, отчет о результатах ГИА**

15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (примерные формы протоколов государственной экзаменационной комиссии приведены в Приложениях №№ А-В к настоящему Регламенту).

16. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. В случае отсутствия председателя ГЭК протокол заседания комиссии подписывается его заместителем.

17. Требования к объявлению результатов аттестационного испытания устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по соответствующим образовательным программам.

18. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги со сквозной нумерацией листов. Протоколы заседаний комиссии включаются в книгу в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА. Протоколы заседаний комиссии хранятся согласно номенклатуре дел Колледжа, после чего подлежат передаче в архив Колледжа.

Приложение А

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Хекслет колледж»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМУ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Состав комиссии утвержден приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК	
Заместитель председателя ГЭК	
Члены ГЭК:	
	1.
	2.
	...

Специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Вопросы демонстрационного экзамена

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

Дополнительные вопросы:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
---	-------------------	------------------------

1.		
2.		
3.		

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах сдачи демонстрационного экзамена.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

обучающийся \_\_\_\_\_

сдал демонстрационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или

Решение принято большинством голосов.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Состав комиссии утвержден приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК	
Заместитель председателя ГЭК	
Члены ГЭК:	
	1.
	2.
	...

Специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Тема дипломной работы (дипломного проекта) \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Дипломную работу на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта).
3. Рецензию(и) на дипломную работу (дипломный проект).

Краткое содержание заданных обучающемуся вопросов и ответов обучающегося:

№	Перечень вопросов	Характеристика ответов
1.		
2.		
3.		

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

обучающийся \_\_\_\_\_

защитил дипломную работу (дипломный проект) с оценкой \_\_\_\_\_

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или

Решение принято большинством голосов.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

**ПРОТОКОЛ №\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Состав комиссии утвержден приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК		
Члены ГЭК:		
	1.	
	2.	
	...	

Специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ о результатах государственной итоговой аттестации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Считать результаты освоения обучающимися образовательной программы соответствующими требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

2. Присвоить квалификацию по специальности \_\_\_\_\_

следующим обучающимся:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Квалификация
1.		

2.		
3.		

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или

Решение принято большинством голосов.

Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## РЕГЛАМЕНТ

### **апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы апелляционной комиссии (далее – комиссия) по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее – Колледж).

2. Комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Комиссия создается в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по образовательным программам.

4. Требования к составу комиссии определяются локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по соответствующим образовательным программам.

5. Состав комиссии утверждается приказом Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

6. Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность.

#### **II. Порядок проведения заседаний комиссии**

7. Формой деятельности комиссии являются заседания.

8. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

10. Комиссия проводит заседания по рассмотрению поданных апелляций.

11. Комиссия рассматривает апелляцию не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

12. На заседание комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающийся, подавший апелляцию (далее – обучающийся). С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на

заседание комиссии. неявка обучающегося на заседание комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – аттестационное испытание) комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания комиссии по рассмотрению апелляции не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания (в отношении аттестационного испытания, для которого локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим проведение ГИА по соответствующим образовательным программам, предусмотрена подача апелляции о несогласии с результатами аттестационного-испытания) комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

### **III. Оформление решений комиссии**

15. Решение комиссии по результатам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. Решение комиссии по результатам рассмотрения апелляции оформляется протоколом заседания комиссии (примерная форма протокола приведена в Приложении А к настоящему Регламенту).

17. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии либо председателем и секретарем комиссии (в соответствии с настоящим Порядком).

18. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления; с решением комиссии или его

отказа от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами комиссии.

19. Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

20. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги со сквозной нумерацией листов. Протоколы заседаний комиссии включаются в книгу в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА. Протоколы заседаний комиссии хранятся согласно номенклатуре дел Колледжа, после чего подлежат передаче в архив Колледжа.



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования**

Состав комиссии утвержден приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии		
Члены:		
	1.	
	2.	
	...	

Специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Председателя комиссии \_\_\_\_\_ о рассмотрении апелляций.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По апелляции обучающегося \_\_\_\_\_

**Итоги голосования ГЭК:**

«За» - \_\_\_\_\_ голосов

«Против» - \_\_\_\_\_ голосов

«Воздержался» - \_\_\_\_\_ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или

Решение принято большинством голосов.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма заявления о повторной сдаче  
государственного аттестационного испытания**  
(при пропуске испытания по уважительной причине)

Директору АНПОО «Хеслет  
колледж»

\_\_\_\_\_ /  
от студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

*e-mail:* \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне повторно пройти государственное аттестационное испытание государственной итоговой аттестации в связи с тем, что я не прошел указанное государственное аттестационное испытание в установленный срок по уважительной причине.

Причина непрохождения государственного аттестационного испытания в установленный срок: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
*подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*фамилия, инициалы*

**Форма заявления о повторной сдаче  
государственного аттестационного испытания  
(при пропуске испытания по не уважительной причине)**

Директору АНПОО «Хеслет  
колледж»

\_\_\_\_\_ /  
от студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу восстановить меня в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хеслет колледж» для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.

Я был(а) отчислена(а) как лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации в связи с \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

*подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*фамилия, инициалы*

**Форма апелляции**

Директору АНПОО «Хеслет  
колледж»

от студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

*e-mail:* \_\_\_\_\_

**Апелляция**

Прошу пересмотреть результаты государственного аттестационного  
испытания государственной итоговой аттестации в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (демонстрационного экзамена / защиты дипломной работы(дипломного проекта))

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*