

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Хекслет колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Хекслет колледж»

Васильев А. А.



2023 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

Санкт-Петербург

2023 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация и порядок проведения текущего контроля	5
3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.....	6
4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.....	7
5. Организация и проведение повторной промежуточной аттестации	7
6. Государственная итоговая аттестация обучающихся	9
7. Критерии оценивания обучающихся	12
8. Порядок апелляций	13
9. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом АНПОО «Хекслет колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Промежуточная аттестация для обучающихся по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с образовательной программой.

1.4. Трудоемкость промежуточной аттестации в зачетных единицах (часах), ее виды, определяются образовательной программой и устанавливаются учебным планом образовательной программы.

1.5. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, выдается документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по пройденной специальности.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится по каждой учебной дисциплине, составляющей образовательную программу.

2.2. Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/ хода выполнения совместного плана (графика) проведения практики;

- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;

- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его преподавателями, но не реже одного раза в месяц (в период освоения обучающимися соответствующих учебных дисциплин образовательной программы):

- в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по учебным дисциплинам, во время прохождения обучающимися практики (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);

- посредством устного и письменного опроса, практических, контрольных работ, тестирования в различных формах.

2.4. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются преподавателями, проводящими групповые и (или) индивидуальные учебные занятия, с учетом особенностей учебных дисциплин образовательной программы, их трудоемкости (количества часов), видов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

2.5. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя, во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий, а также в электронной образовательной среде.

2.6. По профильным дисциплинам осуществляется рубежный контроль с периодичностью 1 раз в семестр. Рубежный контроль предусматривает проверку текущей успеваемости обучающихся посредством устного опроса и (или) проверки практического задания.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. В соответствии со структурой образовательных программ среднего профессионального образования Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации устанавливается:

- количество экзаменов не более 8,

- количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (в указанное количество не входит зачет по физической культуре).

3.2. Промежуточная аттестация может проходить:

- в устной форме в режиме онлайн с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой и (или) исследовательской работы;

- в письменной форме – в режиме оффлайн и (или) онлайн (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного на образовательной платформе Колледжа путем выполнения заданий в электронной образовательной среде либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

3.2. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебным планом. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включенным в рабочую программу.

3.4. Решение о формах промежуточной аттестации для обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает преподаватель совместно с администрацией Колледжа на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

3.5. Все данные о промежуточной аттестации обучающихся вносятся в электронные ведомости группы.

4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

4.1. Аттестационные материалы разрабатываются преподавателями.

4.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы учебной дисциплины. Количество вариантов работ в одной учебной группе определяется преподавателем самостоятельно.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и

возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и проведение повторной промежуточной аттестации

5.1. Обучающимся не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация (дополнительная сессия).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации.

5.10. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной учебным подразделением.

5.12. Для организации второй повторной промежуточной аттестации руководителем учебного подразделения создается предметная комиссия в

составе не менее трех человек. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель руководства учебного подразделения.

5.13. Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов предметной комиссии.

5.14. Результаты первой промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию.

При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями.

5.15. Первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.16. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе.

Повышение положительной оценки разрешается только по одной дисциплине (модулю) или практике.

Решение о проведении повторной промежуточной аттестации принимается после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, директором (или уполномоченным им лицом) по письменному заявлению обучающегося, претендующего на получение диплома с отличием.

6. Критерии оценивания обучающихся

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («незачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний учащихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании- количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. При тестировании-количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70% от общего количества заданий.

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 71% до 85% от общего количества заданий.

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании количество правильных ответов должно составлять более 85% от общего количества заданий.

6.3. При итоговой аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается успешно прошедшим программу обучения.

6.4. После прохождения итоговой аттестации приказом директора Колледжа осуществляется отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения по образовательной программы.

7. Порядок апелляций

7.1. Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов по результатам работы аттестационной комиссии.

7.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

7.3. Порядок организации приема апелляций:

Апелляция подается обучающимся лично, в форме заявления, не позднее следующего дня после прохождения аттестации.

7.4. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на ее рассмотрении.

7.5. Порядок проведения процедуры апелляции по образовательной программе:

7.5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа.

7.5.2. В состав апелляционной комиссии входят наиболее опытные педагогические работники, в количестве не менее двух членов, работу комиссии возглавляет председатель или заместитель председателя, который отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций. К работе апелляционной комиссии могут быть привлечены члены итоговой аттестационной комиссии, являющиеся экспертами по профилю осваиваемой обучающимися программы.

7.5.3. При наличии апелляции от обучающегося определяется дата и время сбора апелляционной комиссии, но не позднее шести рабочих дней после дня ее подачи.

7.5.4. Апелляционная комиссия определяет соответствие процедуры проверки и оценивания промежуточных испытаний требованиям, установленным настоящим Положением.

7.5.5. Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у членов аттестационной комиссии необходимые документы (протоколы заседания аттестационной комиссии и представленные на ее рассмотрение аттестационные материалы).

7.5.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение, оформляемое протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя, членами апелляционной комиссии, секретарем и доводится до сведения обучающегося под подпись.

7.5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.