

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Хекслет колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Хекслет колледж»

Руденко Я.Н.

«31» августа 2022 г.



Положение
о дипломной работе (дипломном проекте) по образовательным
программам среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2022 г.

Предисловие

Разработано: специалистом УМР Грак Е.М.

Утверждено: приказом директора Руденко Я.Н.

Положение соответствует общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организаций, положений, документированных процедур и методических инструкций.

Введено: впервые

Содержание

1. Общие положения	4
2. Вид дипломной работы (дипломного проекта)	5
3. Тема дипломной работы (дипломного проекта)	5
4. Порядок выполнения дипломной работы (дипломного проекта)	6
5. Требования к дипломной работе (дипломному проекту)	7
6. Хранение дипломных работ (дипломных проектов)	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13
Приложение 5	14
Приложение 6	16
Приложение 7	17
Приложение 8	18

1. Общие положения

1.1. Положение о дипломной работе (дипломном проекте) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хекслет колледж» (далее – Колледж) устанавливает требования к ней и порядок выполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы»;
- ГОСТ 7.32-2017 под названием «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст). Применяется с 1 июля 2019г.
- Уставом АНПОО «Хекслет колледж» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью дипломной работы (дипломного проекта) является оценка знаний выпускников по выбранной теме, его подготовленность к профессии в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, находить решения практических задач в профессиональной деятельности.

1.4. В задачи дипломной работы (дипломного проекта) входят:

- овладение навыками исследования;
- закрепление навыков самостоятельной работы над первоисточниками и справочной литературой;
- развитие логического мышления и умения обосновать целесообразность практических рекомендаций;
- усвоение методов сбора, обработки и анализа материала.

1.5. Тексты дипломных работ (дипломных проектов) размещаются в системе дистанционного обучения Колледжа и проверяются на объем заимствования. Размещение и проверка текстов дипломных работ

(дипломных проектов) на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

1.6. Критерии оценки дипломных работ (дипломных проектов) устанавливаются образовательной программой с учетом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Назначение руководителей и при необходимости консультантов дипломных работ (дипломных проектов), рецензирование дипломных работ (дипломных проектов) (примерная форма рецензии представлена в Приложении 6), формирование отзывов о работе обучающегося(ихся) в период подготовки дипломных работ (дипломных проектов) (примерная форма отзыва представлена в Приложении 7) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим процедуру организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, локальным нормативным актом Колледжа, устанавливающим порядок итоговой аттестации обучающихся, по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2. Вид дипломной работы (дипломного проекта)

2.1. Дипломная работа (дипломный проект) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение дипломной работы (дипломного проекта)) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Дипломный проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

3. Тема дипломной работы (дипломного проекта)

3.1. Утвержденный перечень тем дипломных работ (дипломных проектов), предлагаемый обучающимся (далее – перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в системе дистанционного обучения

Колледжа. Темы дипломных работ (дипломных проектов) должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

3.2. Перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на Педагогическом совете.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем дипломных работ (дипломных проектов) по соответствующим образовательным программам.

Темы дипломных работ (дипломных проектов), предложенные в перечне, должны быть связаны с характером будущей профессии деятельности выпускника и соответствовать целям его подготовки. В формулировках тем отражается прикладной характер выполняемой работы.

3.3. При возможности совместного выполнения дипломных работ (дипломных проектов) в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения дипломных работ (дипломных проектов) по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты дипломных работ (дипломных проектов).

3.4. Обучающиеся имеют право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта) из перечня тем, а также могут предложить свою тему дипломной работы (дипломного проекта), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных программой.

3.5. Для закрепления темы за обучающимся он подает заявление (примерная форма заявления приведена в Приложении 1). Для закрепления темы в рамках выполнения дипломной работы (дипломного проекта) несколькими обучающимися подается одно заявление с указанием всех участников, выполняющих дипломную работу (дипломный проект) (примерная форма заявления для выполнения дипломной работы (дипломного проекта) несколькими обучающимися представлена в Приложении 2).

4. Порядок выполнения дипломной работы (дипломного проекта)

4.1. Дипломная работа (дипломный проект) может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно в соответствии с настоящим Положением.

4.2. При совместном выполнении дипломной работы (дипломного проекта) Колледжем обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего дипломную работу (дипломный проект) совместно.

4.3. Учебный отдел Колледжа совместно с преподавателями формирует планы-графики подготовки дипломной работы (дипломного проекта) (примерная форма плана-графика приведена в Приложении 3).

4.4. С целью осуществления подготовки обучающихся к защите дипломной работы (дипломного проекта) по решению структурного подразделения может проводиться предварительная защита дипломной работы (дипломного проекта). Предварительная защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится в порядке, самостоятельно установленным учебным отделом.

4.5. Во время выполнения дипломной работы (дипломного проекта) обучающийся взаимодействует с закрепленным за работой руководителем из преподавательского состава.

4.6. Руководитель дипломной работы (дипломного проекта):

- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план дипломной работы (дипломного проекта);
- осуществляет теоретическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания дипломной работы (дипломного проекта);
- дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т.д.
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
- осуществляет редактирование отдельных частей работы по мере их написания и вычитывает работу целом по мере ее представления;
- несет совместную с обучающимся ответственность за представленную работу на государственной аттестационной комиссии;
- дает отзыв на выполненную дипломную работу (дипломный проект) и рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите дипломной работы (дипломного проекта), высказывая свое мнение о работе и о обучающемся.

5. Требования к дипломной работе (дипломному проекту)

5.1. Рекомендуемый объем дипломной работы (дипломного проекта) (без учета приложений) составляет по программам среднего профессионального образования 30-50 страниц.

5.2. Структура дипломной работы (дипломного проекта) содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложения (при наличии).

5.3. Описание структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта):

5.3.1. Титульный лист является первой страницей дипломной работы (дипломного проекта) и оформляется в соответствии с Приложением 4.

5.3.2. Содержание – перечень основных частей дипломной работы (дипломного проекта)

5.3.3. В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений сов и наименований, использованных в дипломной работе (дипломном проекте)

5.3.4 В зависимости от вида дипломной работы (дипломного проекта) введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет дипломной работы (дипломного проекта); научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость дипломной работы (дипломного проекта); методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы дипломной работы (дипломного проекта) (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

5.3.5 Требования к основной части дипломной работы (дипломного проекта) устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Основная часть подразделяется на теоретическую и практическую.

Теоретическая часть работы раскрывает теоретические основы разрабатываемой проблемы.

Практическая часть посвящена проектированию, описанию хода и результативности исследования, а также рекомендации и предложения, имеющие практическое значение.

5.3.6 В заключении подводятся итоги дипломной работы (дипломного проекта), указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не

должно дублировать содержание основной части дипломной работы (дипломного проекта).

5.3.7 Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении дипломной работы (дипломного проекта) литературу (пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 5).

5.3.8 В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения дипломной работы (дипломного проекта) материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

5.4. Дипломная работа (дипломный проект), предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

5.5. Требования к оформлению дипломных работ (дипломных проектов) приведены в Приложении 8.

6. Хранение дипломных работ (дипломных проектов)

6.1. Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) хранятся после их защиты в Колледже.

6.2. Срок хранения определяется перечнем типовых управленческих документов Колледжа и Положением об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования.

6.3. Лучшие дипломные работы (дипломные проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

Директору АНПОО «Хекслет колледж»
А.А. Васильеву

(ФИО обучающегося)

обучающегося __ курса ____ формы обучения
направление подготовки (специальность)

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить дипломной работы (дипломного проекта) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем дипломной работы (дипломного проекта)

« _____ » _____ 202__г.

_____ / _____
(подпись обучающегося) (ФИО)

Приложение 2

(примерная форма при выполнении дипломной работы (дипломного проекта) несколькими обучающимися совместно)

Директору АНПОО «Хекслет колледж»
А.А. Васильеву

обучающихся __ курса __ формы обучения
направление подготовки (специальность)

№ учебной группы _____

(ФИО обучающихся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить дипломной работы (дипломного проекта) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем дипломной работы (дипломного проекта)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

Хекслет колледж

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»,
190103, Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 8 лит. А,

тел. +7 (812) 575-39-44; e-mail: info@admcol.ru

«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки дипломной работы (дипломного проекта)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная/Очно-заочная/Очная с применением ДОТ
Направление подготовки / специальность / профессия	09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Группа	

Планируемые работы

№п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя дипломной работы (дипломного проекта))
1.			
2.			
3.			

План-график составлен руководителем дипломной работы (дипломного проекта)

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

С планом-графиком ознакомлен(ы):

Обучающийся(иеся)

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

ХЕКСЛЕТ КОЛЛЕДЖ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»,
190103, Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 8 лит. А,

тел. +7 (812) 575-39-44; e-mail: info@admcol.ru

Специальность _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

(выбрать нужное)

(указывается тема дипломной работы (дипломного проекта))

(примечание: при совместном выполнении дипломной работы (дипломного проекта) заполняется информация о каждом обучающемся)

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель:

Должность _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(город)
202__г.

Список использованной литературы

*(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)*

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стан-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с. Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с. Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

ХЕКСЛЕТ КОЛЛЕДЖ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»,
190103, Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 8 лит. А,
тел. +7 (812) 575-39-44; e-mail: info@admcol.ru

Специальность _____

РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу (дипломный проект) на тему:

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента _____

_____ « _____ » 20 _____ г.

(подпись)

ХЕКСЛЕТ КОЛЛЕДЖ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хекслет колледж»,
190103, Санкт-Петербург, пр. Рижский, д. 8 лит. А,
Тел. +7 (812) 575-39-44; e-mail: info@admcol.ru

Специальность _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки
дипломную работу (дипломный проект) на тему:

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта):

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению дипломной работы (дипломного проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПО «Хекслет Колледж»

1. Дипломная работа (дипломный проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

3. Наименования всех структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта) (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей дипломной работы (дипломного проекта) и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части дипломной работы (дипломного проекта) следует начинать с нового листа (страницы).

6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой дипломной работы (дипломного проекта) указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной дипломной работы (дипломного проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

7. Цитаты воспроизводятся в тексте дипломной работы (дипломного проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

8. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

9. В дипломной работе (дипломному проекту) используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в дипломной работе (дипломному проекту) принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе

«Обозначения и сокращения» после структурного элемента дипломной работы (дипломного проекта) «Содержание».

10. Приложения к дипломной работе (дипломному проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими дипломную работу (дипломный проект)) самостоятельно, исходя из содержания дипломной работы (дипломного проекта). Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (дипломного проекта) сквозную нумерацию страниц.