

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
“Адмиралтейский колледж”**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО “АК” № 11-ОД
от «27» октября 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным образовательным программам
в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
“Адмиралтейский колледж”

Санкт-Петербург, 2021 г.

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию “Адмиралтейский колледж” (далее - Правила и Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “ Об образовании в Российской Федерации”;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11. 2018 № 196;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам. Обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (далее - Договор).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане на очную, очно-заочную и заочную форму обучения, в том числе с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Колледж обеспечивает:

- соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость образовательной деятельности Колледжа;
- равные права для всех лиц, поступающих на обучение.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Колледж предоставляет для ознакомления поступающим следующие документы:

- Устав Колледжа;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Правила оказания платных образовательных услуг и другие локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Колледжем и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и удостоверяется подписью поступающего.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение осуществляется круглогодично, по мере комплектования групп по каждой конкретной программе, без вступительных испытаний, по результатам рассмотрения документов.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы:

- 1) документ удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенная в установленном порядке копия;

- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия СНИЛС;
- 5) копия документа, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- 6) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- 7) подписанный договор на обучение.

2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, к заявлению о приеме прилагают документы (оригиналы документов или их заверенные в установленном порядке копии):

а) документ, удостоверяющий личность поступающего (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”);

б) оригинал документа государственного образца об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего, либо лица, являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего (Приложение 2, 3).

2.5. Документы необходимые для поступления, предоставляются в Колледж одним из следующих способов:

а) лично поступающим (его доверенным лицом, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего);

б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, дом 8 лит. «А», Приемная комиссия);

в) в электронной форме (e-mail: edu@admcol.ru).

2.6. По результатам рассмотрения документов поступающих на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной программе, специалисты приемной комиссии Колледжа обеспечивают доведение до поступающих информации о приеме на обучение либо об отказе в приеме на обучение с указанием причины отказа.

2.7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие и/или некомплектность представленных документов требованиям законодательства РФ и настоящим Правилам;
- отсутствие необходимого числа поступающих по соответствующей программе дополнительного профессионального образования/ дополнительной общеобразовательной программе.

2.8. Продолжительность обучения по каждой дополнительной профессиональной программе и дополнительной общеобразовательной программе устанавливается учебным планом, утвержденным директором Колледжа.

2.9. Из поданных документов формируется личное дело поступающего. Личные дела зачисленных на обучение в Колледж оформляются ответственным секретарем приемной комиссии и передаются на хранение по акту в отдел организации учебного процесса.

2.10. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

2.11. В случае непоступления на обучение копии документов, представленные поступающим, хранятся в Приемной комиссии 6 месяцев после издания приказа о зачислении, а после подлежат уничтожению.

Невостребованные оригиналы документов передаются по акту в архив Колледжа.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в Колледж проводится по мере комплектования групп и оформляется приказом директора, после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

образец заявления на обучение

по дополнительным профессиональным программам

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “АДМИРАЛТЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ”**

Директору АНПОО “АК” Хомякову В.П.

От

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	серия _____ № _____
Дата рождения	Код подразделения _____
Телефон _____	Выдан “__” _____ 20__ г. _____
E-mail _____	_____
Адрес проживания: _____	СНИЛС
_____	_____
_____	_____

**Фамилия, имя, отчество в дателном падеже (для заполнения и выдачи документов)
(кому?)** _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию “Адмиралтейский колледж” по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки *(нужное подчеркнуть)*

_____ *(наименование программы)*

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение СПО/ВПО _____

Диплом: Серия _____ № _____.

До _____ 20__ г. обучаюсь по программе среднего (высшего) профессионального образования в _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, условиями обучения, условиями и сроками оплаты за обучение в АНПОО “АК” ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего)

С учебным планом программы профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

- Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации или личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- Копию диплом об образовании по программе СПО/ВПО;
- Копию СНИЛС;
- Копию документа, подтверждающего изменение персональных данных в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени, фамилии и т.д.);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Договор об оказании платных образовательных услуг.

(подпись поступающего)

Наличие прилагаемых

документов подтверждаю _____

(подпись)

(Фамилия, И. О.) сотрудника

*образец заявления на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “АДМИРАЛТЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ”**

Директору АНПОО “АК”

В. П. Хомякову

От Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Фамилия, имя, отчество в дательном падеже (кому? - для выдачи документов)

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____ E Mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в АНПОО “АК” на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (наименование программы, срок обучения) _____

С Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, условиями обучения, учебным планом, условиями и сроками оплаты за обучение в АНПОО “АК” ознакомлен (а): « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Обработку персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» разрешаю. _____

(подпись)

*образец заявления на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам для несовершеннолетних*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“АДМИРАЛТЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ”**

Директору АНПОО “АК”

В. П. Хомякову

От (указываются данные родителя (законного представителя) поступающего

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	Телефон _____
_____	E mail _____

ФОРМА СКЛОНЕНИЯ ФИО АБИТУРИЕНТА (для заполнения и выдачи документов)

Фамилия, имя, отчество в дательном падеже (кому?) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в АНПОО “АК” на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (наименование программы, срок обучения) _____

моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

С Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, условиями обучения, условиями и сроками оплаты за обучение в АНПОО “АК” ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

С учебным планом общеразвивающей программы/предпрофессиональной программы
(нужное подчеркнуть)

ознакомлен (а): _____

(подпись родителя (законного представителя))

Обработку персональных данных в порядке, установленном

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» разрешаю. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Согласие поступающего на обработку, передачу и хранение персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____

выдан

дата выдачи “ ____ ” _____

даю согласие на проведение обработки, в том числе с помощью средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Адмиралтейский колледж», расположенному по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский проспект, д. 8, литер А (далее – Оператор) по образовательным программам соответствующего уровня в целях реализации моего права на получение образования в АНПОО «АК» по договорам об оказании платных образовательных услуг;

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) настоящим даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных, указанных в Заявлении и в прилагаемых к нему документах, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я подтверждаю, что предоставленная мной информация является полной и достоверной.

Я проинформирован(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сообщение ложных или неполных сведений в Заявлении или предоставлении поддельных документов.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес постоянного проживания;
- адрес электронной почты и контактный номер телефона;
- реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документов, подтверждающих уровень полученного образования;
- № СНИЛС

2. Перечень документов на обработку которых дается согласие

- заявление о приеме на обучение в АНПОО «АК» по образовательным программам соответствующего уровня;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом об образовании по программам СПО или ВПО;
- свидетельство о смене фамилии (в случае, когда фамилия в документе об образовании и паспорте не совпадает);
- свидетельство СНИЛС

3. Перечень действий, на совершение которых поступающий дает согласие:

Даю согласие Оператору производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

Оператор осуществляет указанные действия с персональными данными, указанными в Заявлении и в прилагаемых к нему документах (их копиях), размещенными в информационных системах Оператора в виде графических изображений и сведений в соответствующих полях данных.

При обработке персональных данных Оператор обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных третьим лицам является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их передаче и обработке.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется до достижения ее целей. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, без определения срока.

Поступающий вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных вместе с Заявлением и прилагаемыми к нему документами лично в письменной форме или в форме электронного документа. В этом случае поступающий считается отказавшимся от получения образования в АНПОО «АК» по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Настоящее Согласие действует со дня регистрации в Системе Оператора.

6. Оператор персональных данных не несет ответственности за недостоверную информацию, предоставленную субъектом персональных данных.

Дата: _____ Подпись: (_____)
(Фамилия, инициалы)