

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
“Адмиралтейский колледж”**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО “АК” № 11-ОД
от «27» октября 2021 г.

ПОРЯДОК
зачета результатов пройденного обучения
в образовательной организации иностранного государства

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила и процедуру зачета в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Адмиралтейский колледж» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Общие положения

2.1. Обучающийся Колледжа имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.3. Для осуществления зачета приказами директора создаются аттестационные комиссии по соответствующим программам дополнительного профессионального образования. Составы аттестационных комиссий утверждаются сроком на 1 календарный год.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично по форме в Приложении 1.

3.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами,

проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом директора. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если на иностранном языке);
- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);
- подлинности документов об образовании аппаратными и не аппаратными методами;
- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;
- уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;
- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;
- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- легализации документов об образовании (если она необходима).

3.6. Результаты проверки отражаются в заключении (приложение 2), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном директором и передаются в аттестационную комиссию Колледжа.

4. Общий порядок зачета результатов обучения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

4.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.4. Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией Колледжа, которая утверждается приказом директора в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющих опыт преподавания данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе в соответствии с фондом оценочных средств.

4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок работы аттестационной комиссии колледжа

5.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом директора создается постоянно действующие аттестационные комиссии.

5.2. Председателем аттестационной комиссии Колледжа является директор или заместитель директора Колледжа. В состав аттестационной комиссии высококвалифицированные педагогические работники.

5.3. Аттестационная комиссия Колледжа в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

5.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации, но не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 3).

5.6. Протокол аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с “ ____ ” _____ 20__ г. по “ ____ ” _____ 20__ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем часов, (зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения)

“ ____ ” _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (И.О.Фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве

“ ___ ” _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее решение: образование полученное _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

за время обучения в _____

_____ (наименование иностранной образовательной организации, город)

В связи с этим документ об образовании _____

_____ (наименование документа, номер, дата выдачи)

дает право на академические права.

Решение принято на основании (*отметить нужное*):

- наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
- включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации».

Ответственное лицо:

_____ / _____
(подпись)

(И. О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

“ ____ ” _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачете результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

СЛУШАЛИ: ФИО

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации:

(наименование образовательной организации, государство)в период с “ ____ ” _____ 20__ г. по “ ____ ” _____ 20__ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Свидетельство о признании иностранного образования/Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

