

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
“Адмиралтейский колледж”**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНПОО “АК” № 11-ОД
от «27» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке**

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Общие положения

Положение определяет цели и задачи, порядок комплектования фонда и способы доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Адмиралтейский колледж» (далее – Колледж).

Электронная библиотека колледжа — информационная система позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов необходимых для учебного процесса, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

Состав электронной библиотеки колледжа:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные ресурсы библиотеки;
- электронные ресурсы медиатеки;
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет,

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей (далее – пользователи), как через локальную сеть колледжа, так и через сеть Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 27.12.2009), Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006 г.), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№ 231-ФЗ от 18.12.2006г.), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Повышение качества и оперативности обслуживания;
- 2.2. Расширение перечня услуг библиотеки и за счет предоставления пользователям внешних информационных ресурсов;
- 2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации,
- 2.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме,
- 2.5. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

Электронная библиотека Колледжа содержит:

- электронные учебные пособия;
- рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
- учебники;
- мультимедийные обучающие программы и тренажеры;
- аудиокниги;
- тесты;
- электронные методические комплексы.

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

5. Способы доступа к электронным ресурсам

Доступ для всех обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется на территории колледжа по локальной сети в течение рабочего дня.

Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

Доступ реализован через сеть Интернет, ресурсы защищены паролем; к ним могут обращаться только обучающиеся и преподаватели колледжа,

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей,

6. Авторское право и смежные права

Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского

законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только обучающиеся и преподаватели колледжа.

Пользователям разрешается использовать материалы электронных документов и изданий в образовательном процессе.

Обучающимся и преподавателям колледжа предоставляется бесплатный доступ в электронную библиотеку из дома посредством сети Интернет.

Персональный логин пароль предоставляется по письменному заявлению в учебной части колледжа (Приложение 1).

Приложение №1

Директору АНПОО «АК»

Хомякову В. П.

от слушателя курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

прошу предоставить доступ в Личный кабинет электронной библиотеки колледжа.

Я согласен, что мои данные (логин и пароль) могут передаваться по небезопасным каналам сети общего пользования Интернет.

Я несу персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации об учетной записи (логина), включая пароль, за всю без исключения деятельность, которая ведется от имени моей учетной записи.

Я обязуюсь незамедлительно уведомить учебную часть АНПОО «АК» о несанкционированном использовании моей учетной записи (логина и пароля) или любом другом нарушении системы безопасности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / Подпись

Логин и пароль для доступа к электронной библиотеке колледжа получил(а)
_____/_____
подпись *расшифровка*