

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
“Адмиралтейский колледж”**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНПОО “АК” № 11-ОД
от «27» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ или их частей с
применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет условия реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в образовательном процессе Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации “Адмиралтейский колледж” (далее - Колледж), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Трудовым кодексом РФ (ст.195.1-197);
- Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа;
- Письмом Минобрнауки России № ВК - 1013/06 от 21.04.2015 г “О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ”.

1.3. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Образовательные программы с применением ЭО и ДОТ могут реализовываться в Колледже в целях создания условий удаленно проживающим обучающимся, обучающимся с инвалидностью или ослабленными возможностями здоровья для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.6. Колледж может реализовывать образовательные программы и их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Организация образовательного процесса при освоении образовательной программы с применением ЭО и ДОТ регламентируется календарными графиками учебного процесса и учебными планами по образовательным программам, расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Колледжа.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.8. С применением ЭО и ДОТ могут реализовываться:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

- консультационные услуги.

1.9. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ Колледж осуществляет по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.10. Процесс реализации образовательных программ Колледжа с применением ЭО и ДОТ, может осуществляться на основе материально-технической и коммуникационной базы, педагогического и административного персонала соответствующих подразделений Колледжа.

2. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку образовательного процесса по образовательной программе независимо от места нахождения обучающихся. Основным компонентом ЭИОС является система дистанционного обучения (далее – СДО), где обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и электронным учебно-методическим комплексам (далее - ЭУМК) по всем изучаемым дисциплинам (модулям, практикам) образовательной программы.

2.2. В Колледже СДО реализуется с помощью электронного учебно-методического ресурса sdo.admcol.ru, программы Skype, корпоративной электронной почты. Посредством системы вебинаров, интегрированной с СДО, проводятся аудиторные занятия, консультации, индивидуальные консультации обучающихся.

2.3. При организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ используются следующие технические средства:

- компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами;
- лицензионное программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для обучающихся;

- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2.4. Образовательный процесс с применением ДОТ проводится в соответствии с утвержденными образовательными программами, определяющими объем и соотношение объема занятий, проводимых с применением ДОТ. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного воздействия педагогического работника с обучающимися (слушателями) в аудитории, в том числе с возможностью дистанционного осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса составляют ЭУМК. Состав ЭУМК определяется образовательными программами и настоящим Положением. В него могут входить:

- рабочая программа дисциплин, практик, итоговой аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- основная и дополнительная литература;
- конспекты лекций;
- задания для практических занятий;
- методические рекомендации по освоению ОП;
- фонд оценочных средств.

2.6. В случае реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ Колледж оказывает учебно-методическую помощь обучающемуся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Реализацию образовательных программ Колледжа с использованием ЭО и ДОТ обеспечивают: научно-педагогические работники, административные работники, системные администраторы и т.п.

2.7. Педагогические работники, использующие ЭО и ДОТ должны:

- иметь опыт работы в учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов;
- иметь уровень владения персональным компьютером в объеме пользователя;

- регулярно проходить повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе.

2.8. После зачисления обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, и предоставляется возможность доступа к подсистемам ЭИОС: СДО, содержащей ЭУМК, с возможностью входа в систему вебинаров на занятия в форме лекций, практических (семинарских) занятий, а также для получения индивидуальных консультаций. Колледж предоставляет доступ обучающемуся к электронным образовательным ресурсам посредством передачи идентификационной информации - индивидуальных логина, пароля доступа и ссылки к ЭОР с помощью информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронной цифровой в структурном подразделении, ответственном за организацию учебного процесса.

2.10. При использовании ЭО и ДОТ при проведении текущей и/или промежуточной аттестации необходимо провести идентификацию личности (Приложение №1).

2.11. Внутренний документооборот в электронной цифровой форме осуществляется посредством СДО. Контрольные, курсовые работы, письменные работы, эссе и т.п., выполненные и оформленные в соответствии с заданием, сохраняются в виде файлов в формате «*.doc» и посредством соответствующего инструмента СДО, передаются для рецензирования преподавателю. После рецензирования возможна доработка и повторная отправка работы посредством СДО.

2.12. Документы, предназначенные для регистрации сведений о результатах освоения обучающимися образовательной программы:

- по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости могут заполняться с применением ЭО и ДОТ;
- сведения о результатах промежуточной аттестации заполняются преподавателем на бумажном носителе, сдаются в подразделение, ответственное за организацию учебного процесса.

3. Материально-технические условия применения ЭО и ДОТ

3.1. Для функционирования информационно-образовательной среды и обеспечения к ней доступа сотрудников и (или) специалистов, участвующих в реализации ДПП, а также слушателей ДПП необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

3.2. Рабочее место слушателя при работе в СДО должно быть оборудовано: персональным компьютером с установленным общим программным обеспечением (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы), компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Необходимым минимальным условием для применения ДОТ является наличие интернет браузера.

3.3. Рабочее место сотрудника и (или) специалиста, привлекаемого к преподавательской деятельности, при работе в СДО должно быть оборудовано: персональным компьютером с установленным общим программным обеспечением (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы), компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Необходимым минимальным условием для применения ДОТ является наличие интернет браузера.

3.4. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

3.5. Эффективное внедрение ДОТ и применение электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа сотрудников и (или) специалистов, привлекаемых к преподавательской деятельности, а также слушателей к информационно-телекоммуникационной сети.

4. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения

4.1. Итоговая аттестация слушателей может проводиться с применением ДОТ или при непосредственном контакте слушателей и членов итоговых аттестационных комиссий. Технология проведения итоговой аттестации определяется ДПП.

4.2. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки (итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы), проводимая с применением ДОТ проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, слушатель и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга).

4.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Пилотный центр должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем тестового соединения для проверки связи.

4.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, собеседование, опрос, тестирование или др.), проводимая с применением ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме обмена файлами (с применением СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;
- в режиме видеоконференцсвязи (при этом требования и рекомендации соответствуют приведенным выше);
- в режиме компьютерного тестирования.

4.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов.

4.6. Процесс тестирования, обработки результатов и формирования отчетов должен быть автоматизирован.

4.7. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами или с помощью обмена

сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5. Соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ

5.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются Педагогическим советом Колледжа.

6.2. Все вопросы, не урегулированные условиями данного Положения, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Колледжа.

Регламент идентификации личности и контроля соблюдения условий проведения текущей и/или промежуточной аттестации обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий

1.1. Текущая и/или промежуточная аттестация с применением дистанционных технологий организуются с помощью средств Интернета (Skype) в режиме on-line (режим реального времени), СДО sdo.admcol.ru, электронной почты.

1.2. Технические и программные требования:

- наличие установленной программы Skype на ПК и зарегистрированного имени пользователя;
- выход в Интернет;
- выход в электронный учебно-методический ресурс sdo.admcol.ru;
- наличие вебкамеры, принтера, сканера или фотоаппарата.

1.3. Техническое сопровождение текущей и/или промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется администратором ОП.

1.4. Для обучающегося, проходящего текущую и/или промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, может быть проведена предварительная консультация, в случае необходимости техническая репетиция.

1.5. Определена следующая процедура идентификации обучающегося: Средствами видеоконференцсвязи или с помощью средств Интернета (Skype) проводится проверка наличия у обучающегося документа, удостоверяющего личность и идентификация личности обучающегося.

1.6. Ход проведения аттестации:

а) В форме письменной аттестации:

- обучающийся получает задания посредством Skype, sdo.admcol.ru или по электронной почте;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания;
- скан-копии выполненных заданий сразу после их выполнения обучающийся высылает посредством Skype, sdo.admcol.ru или электронной почте в адрес Колледжа.

б) В форме устной аттестации:

- организуется средствами видеоконференцсвязи;
- обучающийся получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования и т.п.) посредством Skype, sdo.admcol.ru или по электронной почте;
- подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации;
- при подготовке к ответу аттестуемый оставляет записи на листе устного

ответа;

- через не менее чем 20 минут, выделенных на подготовку, отвечает преподавателю в режиме непосредственного общения видеоконференцсвязи;
- скан-копии бланка устного испытания сразу после их выполнения обучающийся высылает посредством Skype, sdo.admcol.ru или по электронной почте в адрес Колледжа.

1.7. Объявление результатов аттестации проводится в следующем порядке:

- письменная форма аттестации – оценка объявляется обучающемуся путем направления уведомления на адрес электронной почты;
- устная форма – оценка объявляется после подведения итогов аттестации.