

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
“Адмиралтейский колледж”**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНПО “АК” № 11-ОД  
от «27» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

Санкт-Петербург, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Положение) определяет порядок перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Адмиралтейский колледж» (далее - Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Обучающимся в Колледже, в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение Российской Федерации, а также перевод с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, предоставлении академического отпуска, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.3. В случае прекращения деятельности Колледжа перевод обучающихся обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится Колледж.

1.4. Процедурные решения по переводу и восстановлению принимает Аттестационная комиссия Колледжа, создаваемая приказом директора.

## **2. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 1). Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Колледж обучающегося из другой образовательной организации, переход обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию.

2.2. В случае перевода в Колледж из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению справку о периоде обучения с указанием изученных дисциплин, выданную другой образовательной организацией.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Процедурные решения по переводу на обучение на конкретную образовательную программу принимает Аттестационная комиссия Колледжа. На основании предоставленных документов осуществляется сверка академических часов (зачетных единиц) с учебным планом по ОП Колледжа и принимается решение о перезачете или наличии академической разницы. В случае наличия академической разницы в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с графиком ликвидации академической разницы.

2.4. За перевод с одной ОП на другую ОП оплата не взимается, но возмещается разница в стоимости обучения. В тех случаях, когда количество мест в Колледже (по определенной образовательной программе) меньше количества заявлений, поданных обучающимися желающими перевестись внутри Колледжа и из других учебных заведений, отбор наиболее подготовленных для продолжения обучения лиц проводится на конкурсной основе. В процессе конкурсного отбора приоритет отдается слушателям, уже обучающимся в Колледже. При переводе в Колледж обучающийся из другого учебного заведения должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

2.5. При переводе в другую образовательную организацию Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления:

- выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца

- издает приказ об отчислении обучающегося из Колледжа в связи с переводом,
- выдает все необходимые документы из личного дела обучающегося.

#### 2.6. Порядок отчисления обучающихся (слушателей) из Колледжа:

##### 2.6.1. по инициативе обучающегося (слушателя):

- по собственному желанию;

##### 2.6.2. по инициативе Колледжа:

- в связи с завершением обучения по ОП;
- в случае невыполнения обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;
- в случае неоплаты или просрочки оплаты стоимости образовательных услуг на обучение по ОП;

##### 2.6.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Колледжа в том числе:

- в связи с ликвидацией Колледжа;
- в связи со смертью обучающегося (слушателя);
- в связи с признанием обучающегося (слушателя) по решению суда безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.

2.7. Обучающиеся (слушатели), отчисленные по собственному желанию, имеют право на восстановление на ОП в течение календарного года при условии подачи личного заявления на восстановление (Приложение 2), оплаты по договору об образовании на обучение по ОП и прохождения промежуточной аттестации по освоенной части ОП.

2.8. Основанием восстановления обучающегося (слушателя) является приказ директора Колледжа.

### **3. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Положение**

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются Педагогическим советом Колледжа.

3.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.



**Форма личного заявления обучающегося (слушателя)  
о приеме на обучение в порядке перевода**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “АДМИРАЛТЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ”**

Директору АНПОО “АК” Хомякову В.П.

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____ _____	

**ФОРМА СКЛОНЕНИЯ ФИО АБИТУРИЕНТА (для заполнения и выдачи документов)**

**Фамилия, имя, отчество в дательном падеже  
(кому?)** \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

Прошу перезачесть дисциплины (модули/практики):

1. ....
2. ....
3. ....

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение \_\_\_\_\_

---

Диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, условиями обучения, условиями и сроками оплаты за обучение в АНПОО "АК" ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С учебным планом программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации  
(нужное подчеркнуть)

ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Обработку своих персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» разрешаю. \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Прилагаю справку об обучении, выданную \_\_\_\_\_, другие  
документы (перечислить):**

\_\_\_\_\_.

## Приложение 2

### Форма личного заявления обучающегося (слушателя) о восстановлении на обучение

#### АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “АДМИРАЛТЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

Директору АНПОО “АК” Хомякову В.П.

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____ _____	_____

#### ФОРМА СКЛОНЕНИЯ ФИО АБИТУРИЕНТА (для заполнения и выдачи документов)

Фамилия, имя, отчество в дательном падеже  
(кому?) \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для продолжения обучения по программе повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*)

По программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Прилагаю справку о периоде обучения, выданную АНПОО “АК”, другие документы (перечислить):

\_\_\_\_\_.